

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023  
SEMESTER 1


Kab/Kecamatan : Badung/Ablansemal  
Desa : Punggul  
Jabatan : Sekretaris Desa

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Menyusun dokumen kebijakan dan program kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Membuat agenda pengkoordinasian pelaksanaan teknis dan pelaksanaan kewilayahan	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 Tupoksi perangkat desa 4 Bukti Foto/Visual		4	
			Membuat agenda pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa	1 Undangan Rapat Internal 2 Notulensi Rapat Internal 3 lembar evaluasi 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 5 Bukti Foto/Visual		4	
			Membuat dokumen perencanaan monitoring dan evaluasi program, serta penyusunan laporan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 Lembar Monitoring 4 Laporan Evaluasi 5 Laporan pertanggung jawaban realisasi APB Desa 6 laporan pertanggung jawaban per tahapan		4	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					16.
			Membuat dokumen realisasi pelaksanaan penyelenggaraan sekretariat desa	1 APB desa 2 APB Desa Perubahan 3 Pertanggungjawaban pelaksanaan APBDesa 4 Peraturan Desa APB Desa, Perubahan APB Desa dan Pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa 5 Laporan Keuangan Realisasi pengguna APB Desa 6 Rencana Anggaran Kas Desa (RAK Desa) 7 bukti penerimaan dan pengeluaran APBDes	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti /	4	
			Membuat dokumen administrasi desa yang di jalankan	1 Undangan Musyawarah 2 Peraturan Desa 3 Administrasi kependudukan		4	
			Melakukan urusan rumah tangga, dan perawatan sarana dan prasarana fisik pemerintah Desa	1 Daftar inventaris Desa 2 kelengkapan Administrasi perangkat desa 3 Penataan Aset		4	
			Membuat tata naskah, administrasi surat menyurat, arsip, dan ekspedisi	1 Contoh Surat 2 Contoh Perdes 3 Pendokumentasi arsip 4 Buku ekspedisi		4	
			Melakukan urusan umum (penataan administrasi perangkat desa, penyediaan prasarana perangkat desa dan kantor, penyiapan rapat, pengadministrasian aset, inventarisasi, perjalanan dinas, dan pelayanan umum)	1 Ruang Kerja perangkat desa 2 ATK 3 Fasilitas Kerja 4 Buku Aset Desa 5 Buku Inventaris Desa 6 Daftar Perjalan Dinas 7 jadwal layanan masyarakat (jam Kantor )		4	
			Melakukan urusan perencanaan dan menginventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 RAPB Desa 2 Data Penduduk 3 Data Potensi desa 4 Data Kesehatan 5 Data Pendidikan		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
			Melakukan urusan keuangan seperti pengurusan administrasi keuangan, administrasi sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran, verifikasi administrasi keuangan, dan administrasi penghasilan Kepala Desa, Perangkat Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTan 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran		4
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				28.
		Kerjasama antar Aktor Desa	Memberikan bantuan pelayanan teknis administrasi kepada seluruh satuan organisasi pemerintah desa	1 Bimtek Aparatur Desa 2 Tupokal Aparatur desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu)	4
			Membuat agenda koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 rapat internal 2 Notulen Rapat 3 Bukti Foto/Visual	1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4
			Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa			
		Nilai Akhir				52.

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023  
Sekretaris Desa

  
Gusni Nugrah, Tanjung Oka, ST

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA**  
**ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023**  
**SEMESTER 1**

Kab/Kecamatan : Badung/Ablansemal  
Desa : Punggul  
Jabatan : Kasi Pemerintahan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai		
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketentraman	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan ketertiban	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan pemeliharaan perlindungan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan penyusunan rancangan regulasi desa	1 Absensi rapat rancangan regulasi 2 Rancangan Regulasi Desa 3 Peraturan Desa yang di hasilkan 4 Foto Kegiatan		4		
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						16
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat administrasi kependudukan	1 Buku Data Induk Penduduk Desa 2 Buku Data Mutasi Penduduk Desa; 3 Buku Data Rekapitulasi Jumlah Penduduk Akhir Bulan; 4 Buku Data Penduduk Sementara	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			Membuat administrasi pertanahan	1 Buku data tanah di desa 2 Buku tanah milik desa		2		
			Melakukan pembinaan sosial politik	1 APBdesa 2 Laporan realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4		
			Memfasilitasi kerjasama Pemerintah Desa	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 SOP kinerja Aparatur Desa 3 Laporan Kegiatan 4 Bukti Foto/Visual		4		
			Memfasilitasi perselisihan warga	1 Tupoksi Aparatur Desa 2 Foto Kegiatan		2		
			Melaksanakan manajemen tata praja Pemerintahan	1 SOTK Aparatur Desa 2 SOP Manajemen kerja 3 Peningatan kapasitas Aparatur Desa /Bimtek 4 SOP evaluasi kinerja aparatur desa 5 dsb		4		
			Melaksanakan upaya perlindungan masyarakat dan kependudukan	1 Ada Petugas LINMAS 2 Kegiatan Sosialisasi Kamtibmas		4		
			Melakukan penataan dan pengelolaan wilayah	1 Buku Rencana Pembangunan 2 Buku Kegiatan Pembangunan 3 Buku Inventaris Proyek 4 Buku Kader-Kader Pembangunan.		4		
			Melakukan pendataan dan pengelolaan Profil Desa	1 Data Desa 2 Profil Desa		4		
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan						32

Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal	4 = Kriteria ada	4
		2 Notulensi Rapat	2 = Kriteria ada	
		3 Bukti Foto/Visual	1 = Kriteria ada	
		0 = Kriteria ada		
Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4
Nilai Akhir				48

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023  
Kasi Pemerintahan

  
Nyoman Catra

Kab/Kecamatan : Badung/Ablansemal  
Desa : Punggul  
Jabatan : Kasi Pelayanan

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023

SEMESTER 1

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai		
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		2		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi daa pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikandan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						30.
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum		4		
			Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual		4		
			Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		4		
			Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		4		

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
			Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan 4 Bukti Foto/Visual		4
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				28.
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4
		Nilai Akhir				62.

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023  
Kasi Pelayanan



I Gusti Ayu Rai Suastini

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023**

**SEMESTER 1**

Kab/Kecamatan : **Badung/Kabimasemai**

Desa : **Punggul**

Jabatan : **Kasi Kesejahteraan**

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen Perencanaan kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4.
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen pelaksanaan dan evaluasi kegiatan pembangunan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Realisasi APB Desa		4.
			Membuat Laporan kegiatan pembangunan desa	1 APB Desa 2 Laporan pertanggung jawaban realisasi 3 laporan pertanggung jawaban per 4 Foto Kegiatan		4.
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				12.
		Pelaksanaan Kegiatan	Membuat rencana strategis dalam melakukan pengelolaan sarana dan prasarana perekonomian masyarakat desa dan sumber-sumber pendapatan desa;	1 RPJM Desa 2 APB Desa 3 Daftar Sumber PADesa 4 Inventarisasi sumber pendapatan baru	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2
			Membuat dokumen hasil koordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya;	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan pengembangan sarana prasarana pemukiman warga;	1 APBdesa 2 Laporan Realisasi APBdesa 3 Bukti Foto/Visual		4.
			Melakukan peningkatan peran serta masyarakat dalam pelestarian lingkungan hidup (usulan maupun partisipasi)	1 APB Desa Tahun sebelumnya 2 APB Desa Tahun Berjalan 3 Absensi Musrenbang Desa 4 Absensi Musyawarah Desa		4.
			Melakukan kontrol dalam melaksanakan pembangunan sarana prasarana perdesaan	1 APBDesa 2 lembar Monitoring 3 Laporan Monitoring dan Evaluasi		4
			Melakukan pembangunan bidang pendidikan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4.
			MelakukanPembangunan Bidang kesehatan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan sosialisasi pembangunan di desa (BA dan dokumen lain)	1 APB Desa 2 Foto Kegiatan 3 Media Desa ( Papan Info, Website desa dll)		4
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang budaya (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4
		Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang ekonomi (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual	4		

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang politik (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang lingkungan hidup (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang pemberdayaan keluarga (agenda, usulan, partisipasi)	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang kepemudaan, olahraga dan karang taruna.	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan usaha/upaya dalam memotivasi masyarakat di bidang sosial	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Absensi Musyawarah Desa 4 Bukti Foto/Visual		4
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				54.
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4.
		Nilai Akhir				70

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023  
Kasi Kesejahteraan

  
Gusti Putu Gede Susana

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023**

**SEMESTER 1**

Kab/Kecamatan : Badung/Ablansemal  
Desa : Punggul  
Jabatan : Kaur Keuangan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen anggaran, perubahan dan perhitungan APB Desa (RKP Desa)	1 APBDesa 2 APB Desa perubahan 3 Laporan Realisasi APB Desa		4
			Melakukan pencatatan penerimaan keuangan Desa	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank		4
			Melakukan pencatatan dan Penyimpanan keuangan	1 Buku Kas Umum 2 Buku Kas Pembantu Pajak 3 Buku Bank		4
		Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan pencatatan dan pengeluaran keuangan desa sesuai dengan rencana penganggaran	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4
			Membuat laporan pemoukuan dan pertanggung jawaban keuangan desa	1 APD Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Inventaris Desa 7 Buku persediaan 8 Buku Modal 9 Buku Piutang 10 Buku HUTang 11 Buku Neraca 12 Buku Realisasi Anggaran		4
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan				20
	KAPASITAS INDIVIDU		Melakukan pengendalian pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa	1 APB Desa 2 buku kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran		4
			Melakukan pengelolaan dan membina administrasi keuangan desa	1 APB Des 2 Perdes APBDes, APB Des 3 perubahan Pengendalian Pelaksanaan APB Desa Pelaporan 4 Pertanggung jawaban APB Desa 5 Bukti Penerimaan dan pengeluaran APBDesa		4

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan penggalian (inventarisasi dan pemetaan) sumber pendapatan desa	1 Pungutan /retribusi Desa 2 Daftar Sumber PADesa 3 Inventarisasi sumber pendapatan baru	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	3
			Melakukan pengurusan administrasi keuangan	1 APB Desa 2 Buku Kas Umum 3 Buku Kas Harian/Bantu 4 Buku bank 5 Buku Pajak 6 Buku Realisasi Anggaran		4
			Memastikan adanya dokumen administrasi dari sumber-sumber pendapatan dan pengeluaran desa	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran laporan Pertanggung jawaban APB Desa 3 APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan		4
			Membuat agenda dan BA verifikasi administrasi keuangan	1 APBDesa 2 Buku Realisasi Anggaran laporan Pertanggung jawaban APB Desa 3 APB Desa 4 Bukti transaksi pengeluaran dan penerimaan keuangan 5 BA Verifikasi Laporan Keuangan		4
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				23
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan pencatatan administrasi penghasilan Lurah Desa, Pamong Desa, BPD, dan lembaga pemerintahan desa lainnya	1 APB Desa 2 Daftar Pendapatan perangkat Desa 3 Kuitansi Penerimaan pendapatan perangkat Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4
			Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual		4
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				8
		Nilai Akhir				51

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023  
Kaur Keuangan

  
Ni Putu Legiani

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA**  
**ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023**  
**SEMESTER 1**


Kab/Kecamatan : Badung/Ablansemal  
Desa : Punggul  
Jabatan : Kaur Perencanaan

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
			Melakukan bahan/dokumen kebijakan dan perencanaan kerja pemerintahan desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa		4
			Membuat rencana anggaran pendapatan dan belanja desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 Berskala Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset 5 Desa RPJM Daerah 6 Kabupaten RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL) 12 Pedoman atau Panduan Analisa Hasil Satuan Pekerjaan Pedoman Indeks Harga yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten.	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data	4
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Membuat Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset Desa 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset Desa 5 RPJM Daerah kabupaten 6 RPJM 7 Desa RKP 8 Desa 9 APBDesa 10 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)	0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4
			Membuat Rencana Kerja Pemerintahan Desa	1 PerDes tentang Kewenangan Desa Berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa 2 PerDes tentang Pengelolaan Aset 3 Dokumen Profil Desa 4 Daftar Inventaris Aset 5 Desa RPJM Daerah 6 Kabupaten RPJM Desa 7 RKP Desa 8 APBDesa 9 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa 10 Kalender Kerja Pemerintahan Desa / Rencana Kerja Tindak Lanjut (RKTL)		4
	KAPASITAS INDIVIDU		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan			16

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
		Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan perencanaan kerja pemerintahan desa secara rutin dan/atau berkala	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Evaluasi Pemerintahan Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4
			Membuat pelaporan penyelenggaraan pemerintahan desa akhir tahun anggaran dan akhir masa jabatan	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Keuangan Realisasi APBDesa 4 Bukti penerimaan dan pengeluaran APBDesa 5 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan		4
			Melaksanakan Musrenbang Desa	1 Undangan Musrenbang 2 Absensi 3 Notulensi 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan inventarisir data-data dalam rangka pembangunan	1 Dokumen Profil Desa 2 Daftar Inventaris Aset Desa 3 RPJM 4 Desa RKP 5 Desa		4
			Melakukan monitoring dan evaluasi program	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Lembar Monitoring 4 laporan Hasil Monitoring 5 Bukti Foto/Visual		4
			Membuat laporan kegiatan desa	1 RKPDesa 2 APBDesa 3 Laporan Realisasi APBDesa 4 Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan 5 Desa Bukti Foto/Visual		4
			Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan			24.
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 notulensi rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4.
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4.
		Nilai Akhir				44.

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023  
Kaur Perencanaan

  
Ida Ayu Wahyundari

Kab/Kecamatan : Badung/Ablansemal  
Desa : Punggul  
Jabatan : Kaur Umum

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023  
SEMESTER I

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	
	KAPASITAS INDIVIDU	Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen rencana kerja administrasi desa	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan Pendokumentasian dan pengarsipan Surat menyurat dalam pelaksanaan pemerintahan desa	1 Arsip Perangkat Desa 2 Arsip Peraturan Perundang-undangan 3 Arsip Kependudukan 4 Arsip Mutasi Penduduk 5 Arsip Monografi Desa		4	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					8
		Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan pengadministrasian surat menyurat yang telah di buat	1 Contoh Surat CATATAN 2 Contoh Surat Hibah 3 Contoh CATATAN Domisili	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	2	
			Melakukan pengarsipan surat menyurat	1 Arsip Surat Keluar 2 Arsip Surat Masuk		4	
			Membuat bukti ekspedisi surat (register)	1 Kode Administrasi Surat 2 Buku Ekspedisi		4	
			Melakukan penataan administrasi perangkat desa	1 Arsip Kepala Desa 2 Arsip Sekretaris Desa 3 Arsip Kepala Urusan 4 Arsip Kepala Dusun		4	
			menyediakan prasarana perangkat desa dan kantor	1 Meubeler kantor 2 ATK 3 Dsb		4	
			Melakukan persiapan Rapat (adanya agenda dan rencana persiapan)	1 Undangan Rapat 2 Agenda Rapat 3 Notulensi Rapat 4 Bukti Foto/Visual		2	
			Melakukan pengadministrasian/ pencatatan Aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa		4	
			Melakukan inventarisasi dan pencatatan aset	1 Buku Data Inventaris Desa. 2 Buku Data Tanah Milik Desa/Tanah Kas Desa 3 Buku Data Tanah di Desa		4	
			Melakukan pelayanan umum	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum		4	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					32
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual		2	
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa					2
		Nilai Akhir					42

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023

Kaur Umum

  
I Made Suwila

Kab/Kecamatan : Badung/Abiansemal

Desa : Punggul

Jabatan : Kelian Banjar  
Dinas TeguanINSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023  
SEMESTER 1

Dinas Teguhan							
NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi daa pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					32.
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum		4	
			Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual		4	
			Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat		4	
			Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
			Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan 4 Bukti Foto/Visual		4
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				28
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4
		Nilai Akhir				64

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023  
Kellan Banjar Dinas Teguwan

  
I Nyoman Sekadiana

Kab/Kecamatan : Badung/Abiansemai  
Desa : Punggul  
Jabatan : Kelian Banjar Dinas Trinadi

INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023  
SEMESTER 1

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	
KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan dan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						32
	Pelaksanaan Kegiatan	Pelaksanaan	Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum		2	
			Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual		2	
			Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat		4	
			Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
			Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 AFB Desa 2 Laporan Realisasi AFB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 AFB Desa 2 Laporan Realisasi AFB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan 4 Bukti Foto/Visual		4
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				24
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4
		Nilai Akhir				60

**CATATAN :**



**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023  
SEMESTER 1**

Kab/Kecamatan : Badung/Abiansemal

Desa : Punggul

Jabatan : Kelian Banjar  
Dinas Tengah

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai		
	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4		
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan						32
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4		
			Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum		4		
			Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual		4		
			Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat		4		
			Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		4		

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
			Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan 4 Bukti Foto/Visual		4
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				28
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4
		Nilai Akhir				64

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023  
Kellan Banjar Dinas Tengah



**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023  
SEMESTER 1**

Kab/Kecamatan : Badung/Ablansemal

Desa : Punggul

Jabatan : Kelian Banjar  
Dinas Padang

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai	
1	KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendidikan dan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
			Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
		Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					32
		Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksanaan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
			Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum		4	
			Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual		4	
			Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat		4	
			Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial Budaya Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
			Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan 4 Bukti Foto/Visual		4
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				28.
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4.
		Nilai Akhir				64.

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023  
Kellian Banjar Dinas Padang



I Wayan Adnyana Putra

**INSTRUMEN EVALUASI KINERJA ASPEK  
KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023**

Kab/Kecamatan : Badung/Abiansemal

Desa : Punggul

Jabatan : Kelian Banjar  
Dinas Kelodan

**SEMESTER 1**

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
KAPASITAS INDIVIDU	Perumusan Strategi dan Perencanaan	Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan mental spiritual, keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
		Melakukan penyusunan bahan/dokumen perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan melaporkan kegiatan pembinaan keagamaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
		Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan nikah, talak, cerai dan rujuk	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
		Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan sosial	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
		Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pendididkandan kebudayaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
		Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan olah raga dan kepemudaan	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
		Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan kesejahteraan keluarga	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
		Melakukan perencanaan , Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan pembinaan pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	1 RPJM Desa 2 RKP Desa 3 APB Desa 4 Laporan Evaluasi Kegiatan 5 Laporan Realisasi APB desa 6 Foto Kegiatan		4	
	Nilai Kapasitas Perumusan Strategi dan Perencanaan					32
	Pelaksanaan Kegiatan	Melakukan koordinasi kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai bidang tugasnya	1 RKP Desa 2 APB Desa 3 Laporan pelaksaasn Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat 4 Bukti Foto/Visual	4 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data lebih dari 1 (satu) 2 = Dilaksanakan, Ada Bukti/Data hanya 1 (satu) 1 = Dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / Data 0 = Belum dilaksanakan, Tidak dapat menunjukkan bukti / data	4	
		Melakukan Koordinasi kegiatan pelayanan satu pintu	1 SOP Pelayanan Umum 2 Skema/Diagram Pelayanan Umum 3 Jadwal Pelayanan Umum		4	
		Melakukan penyuluhan dan motivasi terhadap pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat	1 APB Desa 2 laporan Realisasi APB Desa 3 Foto/Visual		4	
		Melakukan Peningkatan upaya partisipasi masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Kapasitas Partisipasi Masyarakat		4	
		Melakukan pelestarian nilai sosial budaya masyarakat	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian Sosial Budava Masvarakat		4	

NO	VARIABEL	JENIS KAPASITAS	INDIKATOR	Dokumen Pendukung	Kriteria Penilaian	Nilai
			Melakukan pelestarian nilai keagamaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan Pelestarian 4 Bukti Foto/Visual		4
			Melakukan pelestarian ketenagakerjaan	1 APB Desa 2 Laporan Realisasi APB Desa 3 Laporan Kegiatan ketenaga kerjaan 4 Bukti Foto/Visual		4
		Nilai Kapasitas Pelaksanaan Kegiatan				28
		Kerjasama antar Aktor Desa	Melakukan koordinasi yang dilakukan antar perangkat desa	1 Rapat Internal 2 Notulensi Rapat 3 Bukti Foto/Visual	4 = Kriteria sda 2 = Kriteria sda 1 = Kriteria sda 0 = Kriteria sda	4
		Nilai Kapasitas Kerjasama antar Aktor Desa				4
		Nilai Akhir				64

CATATAN :

Punggul, 30 Juni 2023  
Kellan Banjar Dinas Kelodan

  
I Gusti Made Sudika

**REKAPITULASI EVALUASI KINERJA APARATUR  
DESA ASPEK KAPASITAS INDIVIDUAL TAHUN 2023**

**SEMESTER 1**

KAB : BADUNG  
KEC : ABIANSEMAL  
DESA : PUNGGUL

NO	JENIS KAPASITAS	APARATUR PEMERINTAHAN DESA												
		Perbekel	Sekretaris Desa	Kaur Keuangan	Kasi Pemerintahan	Kasi Kesejahteraan	Kasi Pelayanan	Kaur Perencanaan	Kaur TU&Umum	Kelian Banjar Dinas Teguan	Kelian Banjar Dinas padang	Kelian Banjar Dinas Tengah	Kelian Banjar Dinas Trinadi	Kelian Banjar Dinas Kelodan
1	PERUMUSAN STRATEGI DAN PERENCANAAN		16	20	16	12	30	16	8	32	32	32	32	32
2	PELAKSANAAN KEGIATAN (40%)		28	23	32	54	28	24	32	28	28	28	24	28
3	KERJASAMA ANTAR AKTOR DESA (20%)		8	8	4	4	4	4	2	4	4	4	4	4
JUMLAH			52	51	48	70	62	44	42	64	64	64	60	64

Punggul, 30 Juni 2023

Perbekel Punggul



Kadek Sukarma, S.Kom., S.M., NLP.