

**LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA
(LPPD)
DESA SAMPALAN TENGAH**



**DESA SAMPALAN TENGAH
KECAMATAN DAWAN
KABUPATEN KLUNGKUNG
TAHUN ANGGARAN 2015**

PENGANTAR

Om Swastyastu,

Dengan memanjatkan segala Puja Pengastuti kehadirat Tuhan yang Esa / Idha Hyang Widhi Wasa Seiring dengan Asung kerta waranugraha sehingga **Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa** Sampalan Tengah Kabupaten Klungkung Tahun Anggaran 2015 ini dapat tersusun dan tersaji walau masih jauh dari kesempurnaan.

LPPD yang kami susun dan kami sampaikan ini tidaklah lepas dari Program kerja tahunan Desa. Dimana tujuan dari Penyampaian Laporan pertanggung jawaban dimaksud adalah sebagai evaluasi terhadap kinerja kami di tahun selanjutnya.

Kami menyadari apa yang tersaji dan tersampaikan ini masih jauh dari kesempurnaan. Meski demikian dengan rasa pengabdian yang tulus serta rasa tanggung jawab terhadap amanat yang terbebankan kepada kami selaku Perbekel Desa Sampalan Tengah, Kecamatan Dawan Kabupaten Klungkung berusaha semaksimal mungkin untuk dapat menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Desa sebagai wujud pertanggung jawaban kami ini sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian pengantar singkat ini kami sampaikan, mudah-mudahan apa yang tersaji dapat difahami dan dimaklumi. Karena bagaimanapun juga sebagai manusia biasa kami tidaklah luput dari keterbatasan baik dari sisi ilmu, pengalaman ataupun hal-hal lainnya. Karenanya tiada kata yang dapat kami sampaikan diakhir pengantar ini selain "mohon maaf atas segala keterbatasan". Semoga semua pihak dapat menerima serta memakluminya.

PERBEKEL DESA SAMPALAN TENGAH
DESA
SAMPALAN TENGAH
I WAYAN MUDIARTA

DAFTAR ISI

| | | |
|---------|--|----|
| BAB I | PENDAHULUAN | 5 |
| | A. DASAR HUKUM | 5 |
| | B. MANFAAT DAN KEGUNAAN LAHAN TANAH DI DESA..... | 5 |
| | C. KONDISI GEOGRAFIS | 6 |
| | D. GAMBARAN UMUM DEMOGRAFIS | 6 |
| BAB II | RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA | |
| | A. VISI DAN MISI | 12 |
| | B. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN DESA | 13 |
| | C. PRIORITAS DESA | 13 |
| | D. REALISASI APBDES | 14 |
| BAB III | KEWENANGAN DESA | |
| | A. URUSAN HAK ASAL USUL DESA | 21 |
| | 1. PROGRAM DAN KEGIATAN | 21 |
| | 1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA | 21 |
| | 2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | 22 |
| | 3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | 23 |
| | 4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | 23 |
| | 5. BIDANG TAK TERDUGA | 23 |
| | B. URUSAN KESEKRETARIATAN | 23 |
| | 1. URUSAN SEKRETARIS DESA | 23 |
| | 2. URUSAN PEMERINTAHAN | 24 |
| | 3. URUSAN KESRA | 24 |
| | 4. URUSAN UMUM | 25 |
| | 5. URUSAN PEMBANGUNAN | 25 |
| | 6. URUSAN KEUANGAN | 26 |
| | 2. BIDANG URUSAN SEKRETARIAT | 27 |
| | 3. BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN | 27 |
| | 4. BIDANG URUSAN UMUM | 29 |
| | 5. BIDANG URUSAN PEMBANGUNAN | 31 |
| | 6. DATA PERANGKAT DESA | 32 |
| | 7. PROSES PERENCANAAN PEMBANGUNAN | 34 |
| | 8. URUSAN PEMERINTAHAN YANG DISERAHKAN KABUPATEN | 34 |
| BAB. IV | TUGAS PEMBANTUAN | |
| | A.TUGAS PEMBANTUAN YANG DITERIMA | 39 |
| | 1. DASAR HUKUM | 39 |
| | 2. INSTANSI PEMBERI TUGAS PEMBANTUAN | 40 |
| | 3. PELAKSANAAN KEGIATAN | 40 |
| | 4. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN | 41 |
| | 5. SUMBER DAN JUMLAH ANGGARAN YANG DIGUNAKAN | 41 |
| | 6. SATUAN PELAKSANAAN KEGIATAN DESA | 41 |
| | 7. SARANA DAN PRASARANA | 41 |
| | 8. PERMASALAHAN DAN PENYELESAIAN | 42 |
| | B.TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN | 42 |
| | 1. DASAR HUKUM | 42 |
| | 7. URUSAN PEMERINTAHAN YANG DITUGAS PEMBANTUKAN | 42 |
| | 8. SUMBER DAN JUMLAH ANGGARAN | 42 |
| | 9. SARANA DAN PRASARANA | 42 |
| BAB V | URUSAN PEMERINTAHAN LAINNYA | |

| | | |
|----|---|----|
| A. | PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA | 42 |
| 1. | BENCANA YANG TERJADI DAN PENANGGULANGANNYA | 42 |
| 2. | STATUS BENCANA | 42 |
| 3. | SUMBER DAN JUMLAH ANGGARAN | 42 |
| 4. | ANTISIPASI DESA | 43 |
| 5. | SATUAN PELAKSANAAN KEGIATAN DESA..... | 43 |
| 6. | KELEMBAGAAN YANG DIBENTUK..... | 43 |
| 7. | POTENSI BENCANA YANG DIPERKIRAKAN TERJADI..... | 43 |
| B. | PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM..... | 43 |
| 1. | GANGGUAN YANG TERJADI..... | 43 |
| 2. | SATUAN PELAKSANAAN KEGIATAN DESA..... | 43 |
| 3. | PENANGGULANGAN DAN KENDALANYA | 43 |
| 4. | KEIKUTSERTAAN APARAT KEAMANAN DALAM PENANGGULANGAN . | 43 |
| 5. | SUMBER DAN JUMLAH ANGGARAN | 44 |
| C. | LAMPIRAN – LAMPIRAN | |
| 1. | STRUKTUR KEANGGOTAAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA | 45 |
| 2. | STRUKTUR LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA | 46 |
| 3. | SUSUNAN KEANGGOTAAN LINMAS DESA SAMPALAN TENGAH | 47 |
| 4. | SUSUNAN PEMBERDAYAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA | 48 |
| 5. | PENUTUP..... | 50 |

BAB I

PENDAHULUAN

A. DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 213,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558); sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendaapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang pedoman Teknis Peraturan Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2093);
6. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 1 Tahun 2015 tentang Pedoman Kewenangan berdasarkan Hak Asal Usul dan Kewenangan Lokal Berskala Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 158);

Desa Sampalan Tengah terletak disebelah timur Kota Semarang, dengan luas wilayah 67 Ha berada di Daerah Dataran Rendah dengan ketinggian 155 M dari permukaan laut. Desa Sampalan Tengah merupakan bagian dari 12 Desa yang ada di Kecamatan Dawan. Dengan Batas-batas wilayah Desa Sampalan Tengah adalah sebagai berikut .:

- Sebelah Utara : Desa Paksewali
Sebelah Timur : Desa Sulang
Sebelah Barat : Banjar Gerombong. Wilayah Desa Sulang.
Sebelah Selatan : Desa Sampalan Klod.

B. MANFAAT DAN KEGUNAAN LAHAN TANAH DI DESA SAMPALAN TENGAH :

| NO | JENIS KEGUNAAN LAHAN | TAHUN 2013 | KET. |
|----|--------------------------|------------|------|
| 1 | Tanah Tegalan/Perkebunan | 30,690 Ha | |
| 2 | Tanah Pekarangan | 9,880 Ha | |
| 3 | Lain-lain penggunaan | 26,430 Ha | |

C. KONDISI GEOGRAFIS

Kondisi Desa Sampalan Tengah jika dilihat dari jarak tempuh menuju pusat Ibu Kota Kecamatan serta ibu kota Kabupaten dapat kami sampaikan sebagai berikut :

- Jarak ke Ibu kota Kecamatan : 5 Km
- Jarak ke Ibu Kota Kabupaten : 2 Km
- Jarak tempuh ke Ibu Kota Kecamatan : 10 Menit
- Jarak tempuh ke Ibu kota Kabupaten : 5 Menit

Disamping jarak tempuh yang cukup dekat, juga tersedia sarana angkutan umum yang ada di Desa Sampalan Tengah serta kebanyakan penduduk telah memiliki sarana roda dua, mobil serta ditunjang dengan sarana jalan yang ada.

D. GAMBARAN UMUM DEMOGRAFIS

Gambaran umum Penduduk Desa Sampalan Tengah dapat dilihat seperti dibawah ini :

a. PENDUDUK DESA SAMPALAN TENGAH AKHIR TAHUN 2015 :

a. Laki-laki = 1.040 jiwa

b. Perempuan = 1.083 jiwa

Jumlah = 2.123 Jiwa

c. Jumlah Kepala Keluarga/KK = 510 KK

b. MATA PENCAHARIAN PENDUDUK DESA SAMPALAN TENGAH TAHUN 2015 :

Belum/Tidak Bekerja = 390 orang

Mengurus Rumah Tangga = 100 orang

Pelajar/Mahasiswa = 520 orang

Pensiunan = 12 orang

PNS = 23 orang

TNI = 2 orang

POLRI = 8 orang

Perdagangan = 26 orang

Petani/Pekebun = 28 orang

Peternak = 3 orang

Nelayan/Perikanan = - orang

Karyawan Swasta = 229 orang

Karyawan BUMN = 7 orang

Karyawan BUMD = 4 orang

| | |
|-----------------------|-------------|
| Karyawan Honorer | = 15 orang |
| Karyawan harian lepas | = 329 orang |
| Buruh Tani/Perkebunan | = 43 orang |
| Pembantu Rumah Tangga | = 3 orang |
| Tukang Batu | = 1 orang |
| Tukang jahit | = 2 orang |
| Mekanik | = 1 orang |
| Seniman | = 2 orang |
| Dosen | = 2 orang |
| Guru | = 23 orang |
| Pengacara | = 1 orang |
| Konsultan | = 1 orang |
| Dokter | = 5 orang |
| Bidan | = 2 orang |
| Perawat | = 4 orang |
| Sopir | = 18 orang |
| Paranormal | = 4 orang |
| Pedagang | = 207 orang |
| Perangkat Desa | = 9 orang |
| Kepala Desa | = 1 orang |
| Wiraswasta | = 98 orang |

c. TINGKATAN UMUR PENDUDUK DESA SAMPALAN TENGAH TAHUN 2015 :

| NO | TINGKATAN PENDUDUK | JUMLAH (Jiwa) |
|----|--------------------------------------|---------------|
| 1 | Jumlah Penduduk Desa Sampalan Tengah | 2.123 |
| 2 | Jumlah Menurut Jenis Kelamin | |
| | Laki-laki | 1.040 |
| | Perempuan | 1.083 |
| 3 | Jumlah Menurut Kepala Keluarga | 510 |
| 4 | Jumlah Menurut Umur | |
| 5 | 0 - 12 bulan | 27 |
| 6 | 1 tahun | 25 |
| 7 | 2 tahun | 39 |

| | | |
|----|----------|----|
| 8 | 3 tahun | 34 |
| 9 | 4 tahun | 37 |
| 10 | 5 tahun | 34 |
| 11 | 6 tahun | 38 |
| 12 | 7 tahun | 33 |
| 13 | 8 tahun | 34 |
| 14 | 9 tahun | 38 |
| 15 | 10 tahun | 36 |
| 16 | 11 tahun | 31 |
| 17 | 12 tahun | 40 |
| 18 | 13 tahun | 31 |
| 19 | 14 tahun | 38 |
| 20 | 15 tahun | 34 |
| 21 | 16 tahun | 35 |
| 22 | 17 tahun | 31 |
| 23 | 18 tahun | 38 |
| 24 | 19 tahun | 21 |
| 25 | 20 tahun | 29 |
| 26 | 21 tahun | 38 |
| 27 | 22 tahun | 26 |
| 28 | 23 tahun | 17 |
| 29 | 24 tahun | 21 |
| 30 | 25 tahun | 25 |
| 31 | 26 tahun | 25 |
| 32 | 27 tahun | 21 |
| 33 | 28 tahun | 22 |
| 34 | 29 tahun | 25 |
| 35 | 30 tahun | 20 |
| 36 | 31 tahun | 41 |
| 37 | 32 tahun | 43 |
| 38 | 33 tahun | 45 |
| 39 | 34 tahun | 42 |
| 40 | 35 tahun | 36 |
| 41 | 36 tahun | 26 |
| 42 | 37 tahun | 40 |
| 43 | 38 tahun | 34 |
| 44 | 39 tahun | 35 |
| 45 | 40 tahun | 36 |
| 46 | 41 tahun | 33 |
| 47 | 42 tahun | 32 |
| 48 | 43 tahun | 27 |
| 49 | 44 tahun | 30 |
| 50 | 45 tahun | 44 |
| 51 | 46 tahun | 37 |
| 52 | 47 tahun | 32 |
| 53 | 48 tahun | 20 |
| 54 | 49 tahun | 18 |
| 55 | 50 tahun | 30 |
| 56 | 51 tahun | 25 |
| 57 | 52 tahun | 28 |
| 58 | 53 tahun | 25 |
| 59 | 54 tahun | 14 |
| 60 | 55 tahun | 33 |
| 61 | 56 tahun | 18 |
| 62 | 57 tahun | 16 |
| 63 | 58 tahun | 18 |
| 64 | 59 tahun | 25 |
| 65 | 60 tahun | 12 |

| | | |
|-----|--------------|--------------|
| 66 | 61 tahun | 18 |
| 67 | 62 tahun | 10 |
| 68 | 63 tahun | 20 |
| 69 | 64 tahun | 11 |
| 70 | 65 tahun | 30 |
| 71 | 66 tahun | 12 |
| 72 | 67 tahun | 10 |
| 73 | 68 tahun | 11 |
| 74 | 69 tahun | 8 |
| 75 | 70 tahun | 20 |
| 76 | 71 tahun | 10 |
| 77 | 72 tahun | 13 |
| 78 | 73 tahun | 13 |
| 79 | 74 tahun | 7 |
| 80 | 75 tahun | 18 |
| 81 | 76 tahun | 5 |
| 83 | 77 tahun | 9 |
| 84 | 78 tahun | 7 |
| 85 | 79 tahun | 6 |
| 86 | 80 tahun | 14 |
| 87 | 81 tahun | 3 |
| 88 | 82 tahun | 3 |
| 89 | 83 tahun | 1 |
| 90 | 84 tahun | 3 |
| 91 | 85 tahun | 7 |
| 92 | 86 tahun | 0 |
| 93 | 87 tahun | 1 |
| 94 | 88 tahun | 5 |
| 95 | 90 tahun | 2 |
| 96 | 91 tahun | 3 |
| 97 | 92 tahun | 0 |
| 98 | 93 tahun | 1 |
| 99 | 94 tahun | 1 |
| 100 | 95 tahun | 0 |
| 101 | 96 tahun | 2 |
| 102 | 97 tahun | 0 |
| 103 | 98 tahun | 0 |
| 104 | 99 tahun | 0 |
| 105 | 100 tahun | 1 |
| 106 | 101 tahun | 0 |
| 107 | 102 tahun | 0 |
| 108 | 103 tahun | 0 |
| 109 | 104 tahun | 0 |
| 110 | 105 tahun | 0 |
| 111 | 106 tahun | 0 |
| 112 | 107 tahun | 0 |
| 113 | 108 tahun | 0 |
| 114 | 109 tahun | 0 |
| 115 | 110 tahun | 0 |
| | Total | 2.123 |

a. Jumlah Penduduk cacat di Desa Sampalan Tengah selengkapnya dapat dilihat pada seperti di bawah ini :

| NO | KEADAAN CACAT | JUMLAH |
|----|---------------|-----------|
| 1. | Cacat Fisik | 16 |
| 2. | Tuna Rungu | 3 |
| 3. | Tuna Wicara | 3 |
| 4. | Tuna Netra | 6 |
| 5. | Lainnya | 7 |
| | Total | 35 |

b. Jumlah Penduduk Desa Sampalan Tengah menurut agama yang dipeluk dapat dilihat seperti di bawah ini :

| NO | AGAMA | JUMLAH PENGANUT |
|----|---------------|-----------------|
| 1 | HINDU | 2.120 |
| 2 | BUDA | - |
| 3 | KRISTEN | |
| 4 | KATOLIK | 3 |
| 5 | ISLAM | - |
| | Jumlah | 2.123 |

c. Tingkat Pendidikan yang di tamatkan penduduk Desa Sampalan Tengah menurut jenis pendidikan dapat dilihat seperti di bawah ini :

| NO | JENIS PENDIDIKAN | JUMLAH |
|----|------------------|--------------|
| 1 | Belum Sekolah | 172 |
| 2 | Tidak Sekolah | 189 |
| 3 | TK | 44 |
| 4 | SD | 202 |
| 5 | Tamat SD | 460 |
| 6 | SLTP | 132 |
| 7 | Tamat SLTP | 103 |
| 8 | SLTA | 149 |
| 9 | Tamat SLTA | 496 |
| 10 | D1 | 2 |
| 11 | Tamat D1 | 31 |
| 12 | D2 | 1 |
| 13 | Tamat D2 | 5 |
| 14 | D3 | 1 |
| 15 | Tamat D3 | 13 |
| 16 | S1 | 32 |
| 17 | Tamat S1 | 80 |
| 18 | S2 | - |
| 19 | Tamat S2 | 9 |
| 20 | S3 | - |
| 21 | Tamat S3 | - |
| | JUMLAH | 2.123 |

1. KONDISI EKONOMI

Dilihat dari tata guna tanah yang dimanfaatkan oleh penduduk Desa Sampalan Tengah yang sebagian besar Tanah tegalan atau Tanah Perkebunan dan Tanah Pekarangan misalnya dipakai memelihara ternak dan menanam tanaman obat Keluarga (Toga) dan lain sebagainya sesuai lahan tanah yang masih ada di dalam Pekarangan Rumah.

BAB II

RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH DESA

Didalam menjalankan program pembangunan, pemerintah desa yang dalam hal ini memiliki sumber pendapatan asli desa yang sangat kecil sehingga masih mengandalkan dana dari pemerintah yang bersumber dari dana perimbangan dalam bentuk Alokasi Dana Desa (ADD), Dana Desa (DD), Bagi Hasil Pajak (BHP) dan lain-lain yang pengalokasiannya sudah jelas diatur dengan juklak dan juknis dari pemerintah yang dimasukkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Tahun 2015. Yang penggunaannya adalah :

- Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
- Bidang Pembangunan Desa
- Bidang Pembinaan Kemasyarakatan
- Bidang Pemberdayaan Masyarakat
- Bidang Tak Terduga Pembiayaan Kejadian Luar Biasa (KLB)

A. VISI DAN MISI

Visi dan misi pembangunan Desa Sampalan Tengah mengacu pada visi dan misi induk Kabupaten. Visi dan misi pembangunan Desa Sampalan Tengah sesuai dengan masa jabatan Perbekel Desa Sampalan Tengah berlaku mulai 2014 sampai dengan 2020.

F i s i : Menuju Desa Sampalan Tengah sebagai Desa yang berbudaya dengan masyarakat yang damai, sejahtera dan terciptanya sinergiritas Pembangunan Desa Dinas dan Desa Adat.

M i s i :

1. Mewujudkan Desa Sampalan Tengah sebagai Desa yang berbudaya damai, Sejahtera dan terciptanya sinergisitas pembangunan Desa Dinas dan Desa Adat dengan Berbudaya Shanti yang bermakna Santun dan Inovatif.
2. Mewujudkan kehidupan masyarakat yang berkualitas, Demokratis, Rukun sertá berpotensi.
3. Menciptakan Lingkungan Desa yang berbudaya dengan suasana bersih dan nyaman.
4. Menerapkan tata kelola Pemerintahan dan Pelayanan pada Masyarakat secara transparan.
5. Mewujudkan pengembangan usaha ekonomi produktif sesuai dengan potensi Desa.

Yang selanjutnya kami sinergikan dengan apa yang sudah menjadi tugas Perbekel sebagaimana tertuang dalam Perda No. 13 Tahun 2010 Bab V pasal 9 ayat (2) yakni :

- a. Memimpin penyelenggaraan Pemerintahan Desa berdasarkan kebijakan yang ditetapkan bersama BPD;
- b. Mengajukan rancangan Peraturan Desa;
- c. Menetapkan Peraturan Desa Yang telah mendapat persetujuan BPD;
- d. Menyusun dan mengajukan Rancangan Peraturan Desa mengenai APBDesa ;
- e. Mengkoordinasikan pembangunan Desa secara partisipatif;

- f. Membina kehidupan masyarakat Desa;
- g. Membina perekonomian Desa;
- h. Mewakili Desa di dalam dan diluar pengadilan dan dapat menunjuk kuasa hukum untuk mewakilinya sesuai dengan peraturan perundang undangan.
- i. Melaksanakan wewenang lain sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Untuk dapat melaksanakan tugas dimaksud maka Perbekel dibantu oleh Sekretaris Desa dan Perangkat Desa lainnya yakni Kaur Pemerintahan, Pembangunan, Umum, Keuangan dan Kaur Kesra dan Klian Banjar Dinas yang memiliki tugas pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan bidangnya.

B. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN DESA

Pemerintah Desa Sampalan Tengah dalam menentukan arah pembangunan desa tetap mengacu pada pemerintah Daerah Kabupaten, yaitu pembangunan diberbagai sector, diantaranya :

- Sektor kesehatan
- Sektor pendidikan
- Sektor pertanian
- Sektor peternakan
- Sektor industri kecil / Home industri
- Dan lain sebagainya.

Dan untuk mewujudkan pelayanan publik yang lebih baik maka penataan sistem pemerintahan diperbaiki secara bertahap.

Untuk mewujudkan arah kebijakan diatas perlu strategi-strategi yaitu :

1. Merubah cara pandang serta pola hidup masyarakat kepala hidup yang sehat dengan berkoordinasi dengan dinas kesehatan.
2. Memberikan bimbingan kepada para orang tua anak /siswa agar mengusahakan pendidikan anak minimal mengikuti pendidikan dasar 9 tahun dan sampai ke tingkat atas.
3. Memfasilitasi terbentuknya lembaga-lembaga pendidikan baru baik sektor formal maupun non formal (pendidikan sekolah dan pendidikan luar sekolah (PLS))
4. Merubah cara pandang dan pemahaman serta menambah wawasan petani tentang pentingnya membentuk kelompok tani serta memfasilitasi pembentukan gabungan kelompok tani di tingkat desa dan juga menambah wawasan petani tentang pentingnya merubah sistem dari petani non organik ke petani organik.
5. Melaksanakan penyuluhan dibidang peternakan dengan berkoordinasi dengan dinas peternakan dan perikanan,

C. PRIORITAS DESA

Pelaksanaan Rencana Pembangunan Desa Sampalan Tengah berdasarkan pada hasil musrenbangdes, yang melibatkan unsur-unsur Badan Permusyawaratan Desa (BPD), Perbekel dan Perangkat Desa, Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), Tokoh masyarakat, Karang Taruna, Sekehe Taruna PKK dan Unsur lembaga lainnya.

Adapun Hasil Musrenbangdes yang diusulkan berdasarkan hasil musyawarah mufakat di Tingkat Desa Tahun 2015 adalah :

1. Pengaspalan Trotoarisasi Wilayah Dusun Pakel menuju Desa Sulang.
2. Normalisasi Got di Tiga Banjar Dinas Desa Sampalan Tengah.
3. Penyengker dan Pintu Gerbang SD Negeri Sampalan Tengah.
4. PIPANISASI PDAM di Wilayah Banjar Dinas Pakel.

Pembangunan lainnya adalah pembangunan yang menggunakan dana APBDes Tahun 2015 yang Mana Realisasinya sesuai pada realisasi Perhitungan APBDes tahun 2015 seperti dibawah ini

D.REALISASI APBDES TAHUN ANGGARAN 2015

PENDAPATAN

| KODE REKENING | URAIAN | ANGGARAN | REALISASI | LEBIH/KURANG | % | KET |
|---------------|---|-------------------------|-------------------------|----------------------|---|-----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | PENERIMAAN/PENDAPATAN | | | | | |
| 1.1 | PENDAPATAN | | | | | |
| 1.1.1 | PENDAPATAN ASLI DESA | | | | | |
| | Hasil Usaha | | | | | |
| | - Hasil Usaha | 4.000.000,00 | - | 4.000.000,00 | | |
| 1.1.2 | Hasil Aset | | | | | |
| | -Hasil Sewa mobil milik Desa | 12.000.000,00 | 4.950.000,00 | 7.050.000,00 | | |
| 1.1.3 | Hasil Swadaya dan Partisipasi | - | - | - | | |
| 1.1.4 | Lain-lain Pendapatan Asli Desa yang Sah | - | - | - | | |
| | -Pungutan Retribusi Usaha | 6.000.000,00 | 4.015.000,00 | 1.985.000,00 | | |
| 1.2 | PENDAPATAN TRANSPER | | | | | |
| 1.2.1 | Dana Desa | 273.297.798,00 | 273.297.798,00 | - | | |
| 1.2.2 | Bagian hasil Pajak retribusi Daerah/Kab. | 92.497.640,00 | 122.716.825,00 | 30.222.185,00 | | |
| 1.2.3 | Alokasi Dana Desa | - | - | - | | |
| 1.2.4 | Bantuan Keuangan | - | - | - | | |
| 1.2.4.1 | Bantuan Propinsi | - | - | - | | |
| | - Ke Desa Pekraman | - | - | - | | |
| | - Operasional BKK | - | - | - | | |
| | - Ke Subak Abian | - | - | - | | |
| | - Ke Subak Sawah | - | - | - | | |
| 1.2.4.2 | Bantuan Kabupaten | - | - | - | | |
| 1.3 | Pendapatan lain-lain : | | | | | |
| 1.3.1 | Hibah dan Sumbangan dari pihak ketiga yang tidak mengikat | | | | | |
| 1.3.1.1 | - Kontribusi dari TK | 1.500.000,00 | - | 1.500.000,00 | | |
| | - Kontribusi dari Pustu | 500.000,00 | 900.000,00 | 400.000,00 | | |
| 1.3.2 | Lain-lain Pendapatan Desa yang sah | | | | | |
| | - Bunga Bank | - | 2.246.286,08 | 2.246.286,08 | | |
| | - Silpa | - | - | - | | |
| | Jumlah Penerimaan | 1.241.127.633,38 | 1.259.461.104,46 | 18.333.471,08 | | |
| 2 | Belanja | | | | | |
| 2.1 | Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan | | | | | |
| 2.1.1 | Desa | | | | | |
| 2.1.1.1 | Penghasilan Tetap dan Tunjangan Belanja Pegawai | | | | | |
| | - Penghasilan Tetap Perbekel dan P. Desa | 180.000.000,00 | 180.000.000,00 | - | | ADD |
| | - Tunjangan Perbekel dan P. Desa | | | | | |
| | Tunjangan masa kerja Kaur | 10.800.000,00 | 10.800.000,00 | - | | ADD |
| | Tunjangan hari raya | 11.400.000,00 | 11.400.000,00 | - | | ADD |
| | Tunjangan gaji bulan ke 13 | 15.000.000,00 | 15.000.000,00 | - | | ADD |
| | BPJS Ketenagakerjaan Peerbekel dan PD | 2.412.633,60 | 2.412.633,60 | 0,80 | | ADD |
| | Tunjangan BPD | 16.900.000,00 | - | 16.900.000,00 | | ADD |
| 2.1.2 | Operasional Perkantoran | | | | | |
| 2.1.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - Alat Tulis Kantor | 9.052.841,92 | 7.500.000,00 | 1.552.841,92 | | ADD |
| | - Benda Pos (Meterai) | 600.000,00 | 600.000,00 | - | | ADD |
| | - Pakaian Dinas dan Atribut | | | | | |
| | Pakaian Endek | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | - | | ADD |
| | Pakaian Training | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | - | | ADD |
| | - Upah Kerja Pemasangan KWH listrik | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | - | | ADD |
| | - Pembelian 1 unit mesin rumput | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | - | | ADD |
| | - Alat dan bahan kebersihan | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | - | | ADD |
| | - Peringatan Hari Nasional dan hari besar | 1.400.000,00 | - | 1.400.000,00 | | ADD |
| | Perjalanan Dinas | | | | | |
| | - Dalam Kabupaten | 1.500.000,00 | 1.440.000,00 | 60.000,00 | | BHP |
| | - Antar Kabupaten dalam Propinsi | 5.500.000,00 | 3.750.000,00 | 1.750.000,00 | | BHP |
| | - Bintek Keluar Daerah 2 orang | 15.800.000,00 | - | 15.800.000,00 | | BHP |
| | Kegiatan penyusunan Propil | | | | | |
| | - Upah Kerja Infut data Propil @Rp.100.000 x 12 bulan | 1.200.000,00 | - | 1.200.000,00 | | ADD |
| | - Upah Pendataan Penduduk 3 Dusun @Rp. 35.000x12 bulan | 1.260.000,00 | - | 1.260.000,00 | | ADD |

| | | | | | | |
|---------|--|---------------|---------------|--------------|--|-------|
| | - Upah Kerja Pokja penyusunan Profil @Rp. 45.000x10 orang x12 bulan | 5.400.000,00 | - | 5.400.000,00 | | ADD |
| | Kegiatan Pengelolaan Website Desa | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | - | | ADD |
| | Pemeliharaan Kendaraan Dinas | 2.162.000,00 | 2.120.000,00 | 42.000,00 | | PAD |
| | Bahan Bakar minyak operasional | 4.800.000,00 | - | 4.800.000,00 | | SILPA |
| | Pemeliharaan Komputer | 2.032.045,90 | 1.135.000,00 | 897.045,90 | | SILPA |
| | Pengadaan dan Pemeliharaan lampu PJ | 10.410.357,75 | 7.800.000,00 | 2.610.357,75 | | BHP |
| | Belanja Telp, Wifi, listrik, air dan koran | | | | | |
| | - Belanja Telp | 6.000.000,00 | 5.029.095,00 | 970.905,00 | | SILPA |
| | - Belanja Wifi | - | - | - | | |
| | - Belanja Listrik Kantor Desa | 3.600.000,00 | 3.545.848,00 | 54.152,00 | | SILPA |
| | - Belanja Air kantor Desa | 3.000.000,00 | 2.382.150,00 | 617.850,00 | | SILPA |
| | - Belanja Pulsa Listrik | - | - | - | | |
| | - Belanja Koran | - | - | - | | |
| | Belanja Banten | | | | | |
| | - 2 kali banten pengodal dan Saraswati | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | - | | ADD |
| | - Banten Purnama dam Tilem | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | - | | ADD |
| | - Banten sehari-hari | 1.200.000,00 | 1.200.000,00 | - | | ADD |
| | - Banten Pecaruan dan Pemelapas Kantor Desa | 8.000.000,00 | - | 8.000.000,00 | | ADD |
| | Penggandaan | | | | | |
| | - Penjilidan | 500.000,00 | 320.000,00 | 180.000,00 | | SILPA |
| | - Dokumentasi | 500.000,00 | - | 500.000,00 | | SILPA |
| | - Foto copy | 500.000,00 | 500.000,00 | - | | SILPA |
| | Makanan dan minuman | | | | | |
| | - Konsumsi rapat Desa | 6.000.000,00 | 2.438.000,00 | 3.562.000,00 | | PAD |
| | - Konsumsi Jumat bersih dan Konsumsi Tamu | 4.000.000,00 | 1.407.000,00 | 2.593.000,00 | | PAD |
| | Operasional Pemerintah Desa | | | | | |
| | - Operasional Pemegang Kekuasaan Pengelola Keuasngan Desa | 7.200.000,00 | 7.200.000,00 | - | | ADD |
| | - Operasional Koordinator Pengelolaan Keuangan Desa | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 | - | | ADD |
| | - Operasional Bendahara Desa | 3.900.000,00 | 3.900.000,00 | - | | ADD |
| | - Operasional Bendahara Barang | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | - | | ADD |
| | Belanja Upah Kerja | | | | | |
| | Upah Kerja Tim Pengelola kegiatan(TPK) | | | | | |
| | - Ketua @ Rp. 300.000,00x12 bulan | 3.600.000,00 | 3.600.000,00 | - | | ADD |
| | - Sekretaris, @ Rp. 250.000x12 bulan | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | - | | ADD |
| | - Anggota @ Rp. 200.000,00x12 bulan | 2.400.000,00 | 2.400.000,00 | - | | ADD |
| | - Upah Kerja Cleaning Service | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 | - | | ADD |
| 2.1.2.3 | Belanja modal | | | | | |
| | - 2 Unit Labtop | 16.000.000,00 | 16.000.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Unit Printer | 2.747.000,00 | 2.747.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Unit CVU | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Set Sopa | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 | - | | ADD |
| | - 3 Unit Pilling Kabinet | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | - | | ADD |
| | - 20 Unit Kursi Lipat | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Unit Camera Canon | 6.500.000,00 | 6.500.000,00 | - | | ADD |
| | - 2 Unit Kipas angin | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Unit Rak Buku | 4.900.000,00 | 3.500.000,00 | 1.400.000,00 | | ADD |
| | - 2 Unit Tangga Besi | 2.400.000,00 | 2.400.000,00 | - | | ADD |
| | - 3 Gulungb Karpet @ Rp. 300.000,00 | 900.000,00 | 900.000,00 | - | | ADD |
| 2.1.3 | Pemelesteran dan Pembuatan Pintu Kantor | | | | | |
| 2.1.3.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - 50 Unit Amplas @Rp. 3.800,00 | 190.000,00 | 190.000,00 | - | | ADD |
| | - 10 Kuas Besar @ Rp. 12.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | - | | ADD |
| | - 10 Buah kuias kecil @Rp. 7.500,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | - | | ADD |
| | - 30 Batang Bambu @Rp. 17.000,00 | 510.000,00 | 510.000,00 | - | | ADD |
| | - Upah kerja Pekerja 75 hok @Rp. 64.000 | 4.800.000,00 | 4.800.000,00 | - | | ADD |
| | - Upah Kerja Tukang 70 Hok @Rp. 80.000 | 5.600.000,00 | 5.600.000,00 | - | | ADD |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana Pemelesteran dan Pembuiatan Pintu Kantor Desa | | | | | |
| | - Penanggung jawab 2 bulan @Rp.90.000 | 180.000,00 | 180.000,00 | - | | ADD |
| | - Ketua 2 bulan @Rp. 85.000,00 | 170.000,00 | 170.000,00 | - | | ADD |
| | - Sekretaris 2 bulan @Rp. 80.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 | - | | ADD |
| | - Anggota 2 bulan @Rp. 75.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | - | | ADD |
| 2.1.3.3 | Belanja Modal | | | | | |
| | - 15 Sak semen @Rp. 76.000,00 | 1.149.000,00 | 1.149.000,00 | - | | ADD |
| | - 4 m3 Pasir @Rp. 134.900,00 | 536.600,00 | 536.600,00 | - | | ADD |
| | - 125 Kg cat Tembok @Rp. 28.100,00 | 3.512.500,00 | 3.512.500,00 | - | | ADD |
| | - 15 kg cat kayu @Rp. 50.700,00 | 760.500,00 | 760.500,00 | - | | ADD |
| | - 5 kg minyak cat @Rp. 90.000,00 | 450.000,00 | 450.000,00 | - | | ADD |
| | - 2 kg Paku @Rp. 15.100,00 | 30.200,00 | 30.200,00 | - | | ADD |
| | - 2 Kg Kawat beton @Rp. 23.300,00 | 46.600,00 | 46.600,00 | - | | ADD |
| | - 65 m2 terali besi @Rp. 24.000,00 | 1.560.000,00 | 1.560.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Set kosen jendela 22 m @Rp.123.000 | - | - | - | | |

| | | | | | |
|---------|---|---------------|---------------|--------------|-----|
| | - 1 Set koson Pentilasi 11 m @Rp. 123.000 | - | - | - | |
| | - 2 Unit Daun Jendela @Rp. 500.000,00 | - | - | - | |
| | - 2 Unit Daun pentilasi @Rp. 250.000,00 | - | - | - | |
| | - 2 Unit Pintu gebyog Bali | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 | - | ADD |
| 2.1.4 | Pembangunan tembok Penyengker Kantor Desa | | | | |
| 2.1.4.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | - Benang sepat | 2.500,00 | 2.500,00 | - | ADD |
| | - Upah Kerja Pekerja 20 Hok @Rp. 64.000 | 1.280.000,00 | 1.280.000,00 | - | ADD |
| | - Upah Kerja Tukang 10 Hok @Rp.80.000 | 800.000,00 | 800.000,00 | - | ADD |
| 2.1.4.3 | Belanja Upah Kerja | | | | |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana kegiatan | | | | |
| | Pembangunan Tembok Penyengker Kantor | | | | |
| | - Penanggungjawab @Rp. 80.000,00 | 80.000,00 | - | 80.000,00 | ADD |
| | - Ketua @Rp. 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | - | ADD |
| | - Sekretaris @Rp. 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | - | ADD |
| | - Anggota @Rp. 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | - | ADD |
| 2.1.4.4 | Belanja Modal | | | | |
| | - 600 biji Batako @Rp. 2.500,00 | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | - | ADD |
| | - 6 Sak semen @Rp. 76.600,00 | 459.600,00 | 459.600,00 | - | ADD |
| | - 4 m3 pasir @Rp. 134.900,00 | 539.600,00 | 539.600,00 | - | ADD |
| | - 2 m2 koral @Rp. 183.700,00 | 367.400,00 | 367.400,00 | - | ADD |
| | - 8 Lonjor besi 8 @Rp. 49.000,00 | 392.000,00 | 392.000,00 | - | ADD |
| | - 3 Lonjor besi behel 6 @Rp. 36.000,00 | 108.000,00 | 108.000,00 | - | ADD |
| | - 1 buah cangkul @ Rp. 120.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | - | ADD |
| | - 1 buah sekop @Rp. 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | - | ADD |
| 2.1.5 | Pembuatan WC Kantor Desa | | | | |
| 2.1.5.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | - Benang sepat 2.100,00 | 2.100,00 | 2.100,00 | - | ADD |
| | - Upah kerja Pekerja 28 Hok @Rp. 64.000 | 1.792.000,00 | 1.792.000,00 | - | ADD |
| | - Upah Kerja Tukang 14 Hok @Rp.80.000 | 1.120.000,00 | 1.120.000,00 | - | ADD |
| | - Upah Kerja Pekerja galian @Rp. 400.000 | 400.000,00 | 400.000,00 | - | ADD |
| | Belanja Upah Kerja | | | | |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana Kegiatan | | | | |
| | Pembuatan WC Kantor Desa | | | | |
| | - Penanggungjawab @Rp. 80.000,00 | 80.000,00 | - | 80.000,00 | ADD |
| | - Ketua @ Rp. 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | - | ADD |
| | - Sekretaris @Rp. 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | - | ADD |
| | - Anggota@Rp. 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | - | ADD |
| 2.1.5.3 | Belanja Modal | | | | |
| | - 300 biji Batako @Rp. 2.500,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | - | ADD |
| | - 10 Sak semen @Rp. 76.600,00 | 766.000,00 | 766.000,00 | - | ADD |
| | - 6 M3 Pasir @Rp. 134.900,00 | 809.400,00 | 809.400,00 | - | ADD |
| | - 1 M3 Koral @Rp. 183.700,00 | 183.700,00 | 183.700,00 | - | ADD |
| | - 6 Lomnjor besi 8 @Rp. 49.000,00 | 294.000,00 | 294.000,00 | - | ADD |
| | - 1 Kg Kawat Beton @Rp. 32.300,00 | 32.300,00 | 32.300,00 | - | ADD |
| | - 10 M2 Keramik Dinding @Rp. 59.000 | 590.000,00 | 590.000,00 | - | ADD |
| | - 2 M2 Keramik Lantai @Rp. 59.000,00 | 118.000,00 | 118.000,00 | - | ADD |
| | - 1 Unit Pintu Piber @Rp. 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | - | ADD |
| | - 1 Unit Kloset Duduk @Rp. 1.487.000,00 | 1.487.000,00 | 1.487.000,00 | - | ADD |
| | - 5 Lonjor pipa paralol 4dim @Rp.120.000 | 600.000,00 | 600.000,00 | - | ADD |
| | - 9 Lonjor pia paralol 3dim @Rp.100.000 | 900.000,00 | 900.000,00 | - | ADD |
| | - 8 lonjor pipa paralol 0,5dim @Rp.45.000 | 360.000,00 | 360.000,00 | - | ADD |
| | - Pipa L 4dim,3dim,0,5dim @Rp.202.000 | 202.000,00 | 202.000,00 | - | ADD |
| | - Kran Air Rp.200.000 | 200.000,00 | 200.000,00 | - | ADD |
| | - Saringan air Rp. 50.000 | 50.000,00 | 50.000,00 | - | ADD |
| | - Sawyer Rp. 151.300 | 151.300,00 | 151.300,00 | - | ADD |
| | - 1 Unit Wastapel Rp. 950.800 | 950.000,00 | 950.000,00 | - | ADD |
| 2.1.6 | Tamanisasi Kantor Desa | | | | |
| 2.1.6.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | - Upah Kerja Tukang Penataan Tanaman Rp. 2.280.000,00 | 2.280.000,00 | 2.280.000,00 | - | ADD |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana kegiatan | | | | |
| | Tamanisasi Kantor Desa | | | | |
| | - Penanggungjawab Rp. 80.000,00 | 80.000,00 | - | 80.000,00 | ADD |
| | - Ketua Rp. 75.000,00 | 75.000,00 | 75.000,00 | - | ADD |
| | - Sekretaris Rp. 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | - | ADD |
| | - Anggota Rp. 65.000,00 | 65.000,00 | 65.000,00 | - | ADD |
| 2.1.6.3 | Belanja Modal | | | | |
| | - 1 Buah Gerabah Rp. 150.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | - | ADD |
| | - 2 buah Patung cangkak @Rp. 60.000,00 | 120.000,00 | 120.000,00 | - | ADD |
| | - 30 m2 Rumput Rp. 750.000,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | - | ADD |
| | - 25 buah Tanaman hias Rp. 250.000,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | - | ADD |
| | - 1 mesin pompa aquarium Rp.200.000 | 200.000,00 | 200.000,00 | - | ADD |
| | - 5 bh pot hias Rp. 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | - | ADD |
| 2.1.7 | Pemeliharaan mobil Desa | | | | |
| 2.1.7.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | - Kir mobil milik Desa 7 Tahun Rp. 1.323.100,00 | 1.323.100,00 | 390.000,00 | 933.100,00 | BHP |
| | - Samsat mobil Desa Rp. 2.010.000,00 | 2.010.000,00 | 1.300.000,00 | 710.000,00 | BHP |
| | - 6 kali ganti oli mesin 4 liter @Rp. 60.000 | 1.440.000,00 | - | 1.440.000,00 | BHP |
| | - 2 Kali ganti oli gardan 2 ltr @Rp. 40.000 | 160.000,00 | - | 160.000,00 | BHP |

| | | | | | | |
|---------|---|---------------|---------------|---------------|--|-----------|
| | - 2 kali ganti oli persneleng 2 liter @Rp. 40.000,00 | 160.000,00 | - | 160.000,00 | | BHP |
| | - 2 Unit saringan oli Rp. 120.000,00 | 120.000,00 | 62.000,00 | 58.000,00 | | BHP |
| | - 1 Unit saringan bensin Rp. 60.000,00 | 60.000,00 | - | 60.000,00 | | BHP |
| | - 4 Buah Ban luar Mobil @Rp. 1000.000 | 4.000.000,00 | - | 4.000.000,00 | | SILPA |
| | - 1 Unit Matahari Rp. 600.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 | - | | SILPA |
| | - 1 Unit Kopling @Rp. 360.000,00 | 360.000,00 | 360.000,00 | - | | SILPA |
| | - Bensin @Rp. 50 perhari selama 1 tahun | 18.000.000,00 | 1.817.000,00 | 16.183.000,00 | | BHP |
| | - 4 Unit kampas rim Rp. 480.000,00 | 480.000,00 | 480.000,00 | - | | SILPA |
| | - Servis mobil 6 kali selama 1 tahun | 900.000,00 | 900.000,00 | - | | SILPA |
| 2.1.8 | Kegiatan Kebersihan lingkungan | | | | | |
| 2.1.8.2 | Belanja barang dan jasa | | | | | |
| | - Upah Kerja 3 orang Tenaga Angkut sampah @Rp. 900.000x12 bulan | 32.400.000,00 | 8.100.000,00 | 24.300.000,00 | | BHP |
| | - Pembuatan bak besi mobil angkut sampah | 5.385.500,00 | 200.000,00 | 5.185.500,00 | | PAD |
| 1.3 | Operasional BPD | | | | | |
| 1.2.3 | Belanja barang dan jasa | | | | | |
| 1.4 | Pemilihan Pengangkatan Klian banjar Dinas Papan | | | | | |
| 1.4.2 | Belanja barang dan jasa | | | | | |
| | - Upah Kerja panitia Pemilihan Klian Banjar Dinas Papan | | | | | |
| | - Panitia Pemilihan Klian Banjar Dinas Makanan dan minuman | 4.375.000,00 | 4.375.000,00 | - | | ADD |
| | - 40 kotak nasi @Rp. 20.000,00 | 800.000,00 | 640.000,00 | 160.000,00 | | ADD |
| | - 100 kotak Snack @Rp. 7.500,00 | 750.000,00 | 750.000,00 | - | | ADD |
| | - 50 Kotak Snack untuk pelantikan @Rp. 7.500,00 | 375.000,00 | 375.000,00 | - | | ADD |
| | - 50 kotak nasi untuk pelantikan @Rp. 20.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | - | | ADD |
| | - Banten Pelantikan | 200.000,00 | 200.000,00 | - | | ADD |
| | ATK | | | | | |
| | - Pembelian 1 lusin buku | 25.000,00 | 25.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Rim Kertas HVS | 59.000,00 | 59.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Botol Tinta Print | 110.000,00 | 100.000,00 | 10.000,00 | | ADD |
| | - Spanduk | 100.000,00 | 100.000,00 | - | | ADD |
| | Purnabakti Klian Banjar Dinas | 2.500.000,00 | 2.500.000,00 | - | | ADD |
| | Cindramata Klian Banjar Dinas | 3.000.000,00 | - | 3.000.000,00 | | ADD |
| 2.2 | BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | | | | | |
| 2.2.1 | Perbaikan Saluran Irigasi | | | | | |
| 2.2.1.1 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - Upah Kerja Tukang 99 Hok @Rp. 80.000,00 | 7.920.000,00 | 7.920.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - Upah Kerja Pekerja 330 Hok @Rp. 64.000,00 | 21.120.000,00 | 21.120.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - Upah KerjaKepala Tukang 10 Hok @Rp. 85.000,00 | 850.000,00 | 850.000,00 | - | | Dana Desa |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana Kegiatan | | | | | |
| | - Penanggungjawab 2 bulan @Rp.150.000 | 300.000,00 | 300.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - Ketua 2 bulan @Rp. 140.000,00 | 280.000,00 | 280.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - Sekretaris 2 bulan @Rp. 135.000,00 | 270.000,00 | 270.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - Anggota 2 bulan @Rp. 130.000,00 | 260.000,00 | 260.000,00 | - | | Dana Desa |
| 2.2.1.3 | Belanja Modal | | | | | |
| | - 239 Sak semen @Rp. 76.600 | 18.307.400,00 | 18.307.400,00 | - | | Dana Desa |
| | - 38 M3 Pasir pasang @Rp. 134.900 | 5.126.200,00 | 5.126.200,00 | - | | Dana Desa |
| | - 3 M3 Pasir Beton @Rp. 126.000 | 378.000,00 | 378.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - 80 M3 batu belah 15/20 @Rp. 196.800 | 15.744.000,00 | 15.744.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - 55 Lonjor besi 10 @Rp. 76.400 | 4.202.000,00 | 4.202.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - 4,5 M3 koral @Rp. 157.500 | 708.750,00 | 708.750,00 | - | | Dana Desa |
| | - 1 Kg kawat beton @Rp. 26.100 | 26.100,00 | 26.100,00 | - | | Dana Desa |
| | - 6 Kg Paku @Rp. 18.900 | 113.400,00 | 113.400,00 | - | | Dana Desa |
| | - 0,5 M3 Kayu Albesia @Rp. 1.1791.800 | 895.900,00 | 895.900,00 | - | | Dana Desa |
| | - 8 Liter minyak Bigesting @Rp. 20.000 | 160.000,00 | 160.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - 0,25 M3 Kayu meranti @Rp. 5.895.000 | 1.473.750,00 | 1.473.750,00 | - | | Dana Desa |
| | - 101 batang bamboo @Rp. 15.000 | 1.515.000,00 | 1.515.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - 12 Lembar Plawood @Rp. 115.000 | 1.380.000,00 | 1.380.000,00 | - | | Dana Desa |
| 2.2.2 | Pembuatan Badan jalan dan Pengerasan jalan Desa | | | | | |
| 2.2.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| 2.2.2.3 | Belanja Modal | - | | | | |
| 2.2.3 | Kegiatan Peningkatan Gang | | | | | |
| 2.2.3.2 | Belanja barang dan jasa | | | | | |
| | - Upah kerja tukang 497 Hok @Rp. 80.000 | 39.760.000,00 | 39.760.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - Upah kerja pekerja 1029 Hok @Rp. 64.000 | 65.856.000,00 | 65.856.000,00 | - | | Dana Desa |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana kegiatan (TPK) | | | | | |
| | - Penanggungjawab 2 bulan @Rp. 165.000 | 330.000,00 | 330.000,00 | - | | Dana Desa |
| | - Ketua 2 bulan @Rp. 150.000 | 300.000,00 | 300.000,00 | - | | Dana Desa |

| | | | | | |
|---------|--|---------------|---------------|-----------|-----------|
| | - Sekretaris 2 bulan @Rp. 140.000 | 280.000,00 | 280.000,00 | - | Dana Desa |
| | - Anggota 2 bulan @Rp. 135.000 | 270.000,00 | 270.000,00 | - | Dana Desa |
| 2.2.3.3 | Belanja Modal | | | | |
| | - 976 M2 paping @Rp. 60.700 | 59.243.200,00 | 59.243.200,00 | - | Dana Desa |
| | - 67,85 M3 Pasir urug @Rp. 126.000 | 8.549.100,00 | 8.487.150,00 | 61.950,00 | Dana Desa |
| | - 140 sak semen @Rp. 76.600 | 10.724.000,00 | 10.708.650,00 | 15.350,00 | Dana Desa |
| | - 16,8 M3 pasir cor @Rp. 126.000 | 2.116.800,00 | 2.110.500,00 | 6.300,00 | Dana Desa |
| | - 26 M3 koral @Rp. 183,700 | 4.776.200,00 | 4.776.200,00 | - | Dana Desa |
| | - Benang sepat | 1.998,00 | 1.500,00 | 498,00 | Dana Desa |
| | - 3 Ompreng | 45.000,00 | - | 45.000,00 | Dana Desa |
| | - 1 buah cetok | 15.000,00 | - | 15.000,00 | Dana Desa |
| 2.2.4 | Pembangunan Penyengker dan pintu gerbang Banjar Jabon | | | | |
| 2.2.4.2 | Belanja barang dan jasa | | | | |
| | Pemberian barang kepada masyarakat/Kelompok masyarakat | | | | |
| | - 16 M3 pasir pasang @Rp. 134.900 | 2.158.400,00 | 2.158.400,00 | - | ADD |
| | - 750 Buah batako @Rp. 2.500 | 1.875.000,00 | 1.875.000,00 | - | ADD |
| | - 45 Lonjor besi 12 @Rp. 109.900 | 4.945.500,00 | 4.945.500,00 | - | ADD |
| | - 45 lonjor besi 10 @Rp. 76.400 | 3.438.000,00 | 3.438.000,00 | - | ADD |
| | - 34 Sak semen @Rp. 76.600 | 2.604.400,00 | 2.604.400,00 | - | ADD |
| | - 1 Unit Candi Paras Taro | 10.000.000,00 | 10.000.000,00 | - | ADD |
| | - 2 Unit Pelinggih Bedugul Paras Taro | 4.000.000,00 | 4.000.000,00 | - | ADD |
| | - 30 meter Pagar Paras Taro | 9.750.000,00 | 9.750.000,00 | - | ADD |
| | - Upah kerja Tukang 91 Hok @Rp.80.000 | 7.280.000,00 | 7.280.000,00 | - | ADD |
| | - Upah Pekerja 140 Hok @Rp. 64.000 | 8.960.000,00 | 8.960.000,00 | - | ADD |
| | - 2 buah Ember @Rp. 15.000 | 30.000,00 | 30.000,00 | - | ADD |
| | - 1 buah ompreng | 22.700,00 | 22.700,00 | - | ADD |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana kegiatan (TPK) | | | | |
| | - Penanggungjawab 2 bulan @Rp. 110.000 | 220.000,00 | 220.000,00 | - | ADD |
| | - Ketua 2 bulan @Rp. 105.000 | 210.000,00 | 210.000,00 | - | ADD |
| | - Sekretaris 2 bulan @Rp. 100.000 | 200.000,00 | 200.000,00 | - | ADD |
| | - Anggota 2 bulan @Rp. 95.000 | 190.000,00 | 190.000,00 | - | ADD |
| 2.2.5 | Pengadaan 1 Unit Balai Kukul Banjar Pakel | | | | |
| 2.2.5.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | Pemberian barang kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat | | | | |
| | - 1 Unit Balai Kukul | 55.000.000,00 | 55.000.000,00 | - | ADD |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana Kegiatan(TPK) | | | | |
| | - Penanggungjawab 1 bulan Rp. 110.000 | 110.000,00 | 110.000,00 | - | ADD |
| | - Ketua 1 bulan Rp. 105.000 | 105.000,00 | 105.000,00 | - | ADD |
| | - Sekretaris Rp. 100.000 | 100.000,00 | 100.000,00 | - | ADD |
| | - Anggota Rp. 95.000 | 95.000,00 | 95.000,00 | - | ADD |
| 2.2.6 | Kegiatan Pembangunan 1 unit Pelinggih Perempatan Papan | | | | |
| 2.2.6.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | Pemberian barang kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat | | | | |
| | - 1 Unit Pelinggih | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | - | ADD |
| | - 1 Unit Patung | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | - | ADD |
| | - 200 Biji Batako @Rp. 2.500 | 500.000,00 | 500.000,00 | - | ADD |
| | - 8 sak semen @ Rp. 76.600 | 612.800,00 | 612.800,00 | - | ADD |
| | - 2Colt Pasir | 600.000,00 | 600.000,00 | - | ADD |
| | - 2 Kaleng cat Arca Hitam | 600.000,00 | 600.000,00 | - | ADD |
| | - 3 Buah Ember | 45.000,00 | 45.000,00 | - | ADD |
| | - 2 buah Ompreng | 44.000,00 | 44.000,00 | - | ADD |
| | - 1 buah cangkul | 95.000,00 | 95.000,00 | - | ADD |
| | - Benang Sepat | 4.000,00 | 4.000,00 | - | ADD |
| | - Upah Kerja Tukang 12 Hok @Rp. 80.000 | 960.000,00 | 960.000,00 | - | ADD |
| | - Upah Pekerja 24 Hok @Rp. 64.000 | 1.536.000,00 | 1.536.000,00 | - | ADD |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana Kegiatan | | | | |
| | - Penanggungjawab 1 bulan Rp. 80.000 | 80.000,00 | 80.000,00 | - | ADD |
| | - Ketua 1 bulan Rp. 75.000 | 75.000,00 | 75.000,00 | - | ADD |
| | - Sekretaris 1 bulan Rp. 70.000 | 70.000,00 | 70.000,00 | - | ADD |
| | - Anggota 1 bulan Rp. 65.000 | 65.000,00 | 65.000,00 | - | ADD |
| 2.3 | BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | | | | |
| 2.3.1 | Kegiatan Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat (Seragam Linmas) | | | | |
| 2.3.1.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | |
| | - Kain hansip 32 potong @Rp. 250.000 | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | - | ADD |
| | - 32 Stel Sepatu hansip @Rp. 360.000 | 11.520.000,00 | 11.520.000,00 | - | ADD |
| | - 32 biji ikat pinggang @Rp. 60.000 | 1.920.000,00 | 1.920.000,00 | - | ADD |
| | - 32 biji topi hansip @Rp. 47.000 | 1.504.000,00 | 1.504.000,00 | - | ADD |
| | - 32 set Atribu hansip @Rp. 20.000 | 640.000,00 | 640.000,00 | - | ADD |
| | - 32 pasang kaos kaki @Rp. 20.000 | 640.000,00 | 640.000,00 | - | ADD |
| | - Upah Kerja tukang jarit 32 Stel @Rp. 250.000 | 8.000.000,00 | 8.000.000,00 | - | ADD |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) | | | | |
| | - Penanggungjawab 1 bulan Rp. 90.000 | 90.000,00 | - | 90.000,00 | ADD |
| | - Ketua 1m bulan Rp. 85.000 | 85.000,00 | 85.000,00 | - | ADD |
| | - Sekretaris 1 bulan Rp. 80.000 | 80.000,00 | 80.000,00 | - | ADD |

| | | | | | | |
|---------|---|---------------|---------------|--------------|--|-----|
| | - Anggota 1 bulan Rp. 75.000 | 75.000,00 | 75.000,00 | - | | ADD |
| 2.3.2 | Kegiatan Pengamalan Kehidupan Keagamaan dan Peningkatan Ketakwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa | | | | | |
| 2.3.2.2 | Belanja Barang dan jasa | | | | | |
| | - Transportasi Tirtayatra | 3.000.000,00 | - | 3.000.000,00 | | BHP |
| | - Makanan dan minuman Tirtayatra | 2.000.000,00 | - | 2.000.000,00 | | ADD |
| | - Banten Tirtayatra | 611.182,25 | - | 611.182,25 | | BHP |
| | - Punia Piodalan Pura Desa | 1.000.000,00 | - | 1.000.000,00 | | PAD |
| | - Punia Upacara Adat dan keagamaan | 1.000.000,00 | - | 1.000.000,00 | | PAD |
| 2.3.3 | Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan dan Olahraga | | | | | |
| 2.3.3.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - 50 biji baju kaos @Rp. 100.000 untuk karang Taruna | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | - | | ADD |
| | - 60 Biji Baju Kaos @Rp. 75.000 untuk STT dimasing-masing Dusun/Br. | 4.500.000,00 | 4.500.000,00 | - | | ADD |
| 2.3.4 | Kegiatan Pembinaan Sekehe Gong | | | | | |
| 2.3.4.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | Pemberioan barang kepada Masyarakat/Kelompok Masyarakat | | | | | |
| | - 8 Cakep cengceng @Rp. 1.500.000 | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 | - | | ADD |
| | - 2 Buah Kendang Lanang Wadon @Rp. 2.100.000 | 4.200.000,00 | 4.200.000,00 | - | | ADD |
| | - 6 Buah Reong @Rp. 1.800.000 | 10.800.000,00 | 10.800.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Gong Lanang | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Buah Kempur | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Buah Bende | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | - | | ADD |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) | | | | | |
| | - Penanggungjawab @Rp 110.000 | 110.000,00 | 110.000,00 | - | | ADD |
| | - Ketua 1 bulan Rp. 105.000 | 105.000,00 | 105.000,00 | - | | ADD |
| | - Sekretaris 1 bulan 100.000 | 100.000,00 | 100.000,00 | - | | ADD |
| | - Anggota 1 bulan Rp. 95.000 | 95.000,00 | 95.000,00 | - | | ADD |
| 2.3.5 | Operasional Kegiatan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa | | | | | |
| 2.3.5.2 | Belanja Barang da jasa | | | | | |
| | - 6 buah Buku Polio | 118.200,00 | 118.200,00 | - | | ADD |
| | - 2 Rim Kertas HVS | 130.000,00 | 130.000,00 | - | | ADD |
| | - 2 buah Penggaris 30 cm | 12.500,00 | 12.500,00 | - | | ADD |
| | - 2 buah map Ordermer | 58.900,00 | 58.900,00 | - | | ADD |
| | - 1 buah Steples Kecil | 18.750,00 | 18.750,00 | - | | ADD |
| | - 14 lembar poto copy | 2.150,00 | 2.150,00 | - | | ADD |
| | Belanja Makan dan Minum | | | | | |
| | - 69 Kotak Snack @Rp. 7.500 | 517.500,00 | 517.500,00 | - | | ADD |
| | - 69 Kotak Nasi @Rp. 20.000 | 1.380.000,00 | 1.380.000,00 | - | | ADD |
| | - Pengadaan 1 buah Pilling Cabinet | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 | - | | ADD |
| | - Pengadaan 2 buah Kursi Lipat | 580.000,00 | 580.000,00 | - | | ADD |
| | - Pengadaan 23 Stel Pakaian olah Raga | 5.382.000,00 | 5.382.000,00 | - | | ADD |
| 2.3.6 | Operasional Kegiatan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) | | | | | |
| 2.3.6.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - 36 buah Buku Polio | 709.200,00 | 709.200,00 | - | | ADD |
| | - 3 Rim Kertas HVS | 195.000,00 | 195.000,00 | - | | ADD |
| | - 2 Buah penggaris | 12.500,00 | 12.500,00 | - | | ADD |
| | - 10 Buah Map Ordermer | 294.500,00 | 294.500,00 | - | | ADD |
| | - 5 Buah Steples Alat | 93.750,00 | 93.750,00 | - | | ADD |
| | - 1.034 lembar Poto Copy | 155.050,00 | 155.050,00 | - | | ADD |
| | Belanja Makan dan minum | | | | | |
| | - 56 Snack Kotak @Rp. 7.500 | 420.000,00 | 420.000,00 | - | | ADD |
| | - 56 Nasi Kotak @ Rp. 20.000 | 1.120.000,00 | 1.120.000,00 | - | | ADD |
| | - Upah Kerja Tukang jarit seragam PKK 28 stel | 7.000.000,00 | 7.000.000,00 | - | | ADD |
| 2.3.7 | Kegiatan Adat dan keagamaan | | | | | |
| 2.3.7.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - 5 Buah alat Komunikasi (AT) @Rp. 1.000.000 | 7.500.000,00 | 5.085.000,00 | 2.415.000,00 | | ADD |
| | - Banten Pecaruan Penyepian 3 Banjar Adat | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | - | | ADD |
| | - Banten Pecaruan Penyepian 2 Perempatan Desa | 3.000.000,00 | 3.000.000,00 | - | | ADD |
| | Belanja Makanan dan Minuman | | | | | |
| | Pengamanan Penyepian | | | | | |
| | - 123 Snack Kotak @Rp. 7.500 | 922.500,00 | - | 922.500,00 | | PAD |
| | - 123 Nasi Kota @Rp. 20.000 | 2.460.000,00 | - | 2.460.000,00 | | PAD |
| 2.3.8 | Kegiatan Kunjungan/Jenguk Pengabenan Banjar Jabon | | | | | |
| 2.3.8.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - 50 Kg Beras | 460.000,00 | 460.000,00 | - | | PAD |
| | - 1 gulung kain kapan | 140.000,00 | 140.000,00 | - | | PAD |
| | - 10 kg gula pasir | 120.000,00 | 120.000,00 | - | | PAD |
| | - 5 Kg Kopi | 250.000,00 | 250.000,00 | - | | PAD |
| | - 10 pak dupa | 100.000,00 | 100.000,00 | - | | PAD |

| | | | | | | |
|---------|---|---------------|---------------|--------------|--|-----|
| 2.4 | BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT | | | | | |
| 2.4.1 | Kegiatan pelatihan Perbekel dan Perangkat Desa | | | | | |
| 2.4.1.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| 2.4.2 | Kegiatan Peningkatan Operasional GSI-B | | | | | |
| 2.4.2.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - 2 lusin Buku Tulis @Rp. 48.000 | 96.000,00 | 96.000,00 | - | | ADD |
| | - 2 lusin Spidol warna @Rp. 21.250 | 42.500,00 | 42.500,00 | - | | ADD |
| | - 4 buah Map file @Rp. 13.450 | 53.800,00 | 53.800,00 | - | | ADD |
| | - 1 Rim Kertas HVS | 69.000,00 | 69.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 lusin Bulpoint | 25.000,00 | 25.000,00 | - | | ADD |
| | - 500 lembar Poto Copy @Rp. 250 | 125.000,00 | 125.000,00 | - | | ADD |
| | - Pemberian Makanan Tambahan Ibu Hamil berisiko tinggi | 9.360.000,00 | 9.360.000,00 | - | | ADD |
| | - 3 buah Timbangan Bayi @ Rp. 350.000 | 1.050.000,00 | 1.050.000,00 | - | | ADD |
| | - 3 buah timbangan dewasa @ Rp.160.000 | 480.000,00 | 480.000,00 | - | | ADD |
| | - 2 buah kursi lipat @Rp. 350.000 | 700.000,00 | 700.000,00 | - | | ADD |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) | | | | | |
| | - Penanggungjawab 1 bulan Rp. 80.000 | 80.000,00 | - | 80.000,00 | | ADD |
| | - Ketua 1 bulan Rp. 75.000 | 75.000,00 | 75.000,00 | - | | ADD |
| | - Sekretaris 1 bulan Rp. 70.000 | 70.000,00 | 70.000,00 | - | | ADD |
| | - Anggota 1 bulan Rp. 65.000 | 65.000,00 | 65.000,00 | - | | ADD |
| | Kegiatan Operasional Poskesdes | | | | | |
| | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - 12 Rim Kertas HVS @ Rp. 65.600 | 787.200,00 | 787.200,00 | - | | ADD |
| | - 10 buah buku Polio @ Rp. 20.000 | 200.000,00 | 200.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 lusin Bulpoint | 25.000,00 | 25.000,00 | - | | ADD |
| | - 2 lusin Spidol Warna | 127.500,00 | 127.500,00 | - | | ADD |
| | - 6 buah map file | 80.700,00 | 80.700,00 | - | | ADD |
| | - 2 buah Spidol Whiteboard | 22.700,00 | 22.700,00 | - | | ADD |
| | - 1 Unit Steples Alat Kecil | 18.750,00 | 18.750,00 | - | | ADD |
| | - 10 Kotak isi Steples | 32.500,00 | 32.500,00 | - | | ADD |
| | - 2 Lusin buku tulis | 96.000,00 | 96.000,00 | - | | ADD |
| | - Poto Copy dan Penjilidan Propil | 860.000,00 | 860.000,00 | - | | ADD |
| | - Upah Kerja 2 orang Kader 1 Tahun @ Rp. 300.000 | 7.200.000,00 | 7.200.000,00 | - | | ADD |
| 2.4.3 | Kegiatan Operasional Posyandu | | | | | |
| 2.4.3.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - 3.240 Saset Susu @ Rp. 3.500,00/Saset | 11.340.000,00 | 11.340.000,00 | - | | ADD |
| | - 7.560 Butir Telur @ Rp. 1.500,00/Butir | 11.340.000,00 | 11.340.000,00 | - | | ADD |
| | - 2.160 Bungkus Roti @ Rp. 2.000,00 | 4.320.000,00 | 4.320.000,00 | - | | ADD |
| | - Upah Kerja 15 Kader Posyandu Selama 1 Tahun @ Rp. 50.000,00 | 9.000.000,00 | 9.000.000,00 | - | | ADD |
| 2.4.5 | Pemberian Bantuan kepada masyarakat tidak mampu | | | | | |
| | - 200 kotak susu @Rp. 25.000,00 selama 6 kali | 30.000.000,00 | 30.000.000,00 | - | | ADD |
| | - 4.800 Butir Telur @ Rp. 1.500,00 | 7.200.000,00 | 7.200.000,00 | - | | ADD |
| | - 4.800 Biji Mei @ Rp. 2.250,00 | 10.800.000,00 | 10.800.000,00 | - | | ADD |
| | Upah Kerja Tim Pelaksana Kegiatan | | | | | |
| | - Upah Kerja Penanggung Jawab 3 Bulan @ Rp 90.000,- | 270.000,00 | 90.000,00 | 180.000,00 | | ADD |
| | - Upah Kerja Ketua 3 Bulan @ Rp. 85.000,- | 255.000,00 | 255.000,00 | - | | ADD |
| | - Upah Kerja Sekertaris 3 Bulan @ Rp. 80.000,- | 240.000,00 | 240.000,00 | - | | ADD |
| | - Upah Kerja 1 Orang Anggota 3 Bulan @ Rp. 75.000,- | 225.000,00 | 225.000,00 | - | | ADD |
| 2.4.6 | Kegiatan Peningkatan di Bidang Pendidikan | | | | | |
| 2.4.6.2 | Belanja Barang dan Jasa | | | | | |
| | - Perlengkapan Sekolah bagi Siswa berprestasi Tingkat Anak SD | 5.400.000,00 | 5.400.000,00 | - | | ADD |
| | - Perlengkapan Sekolah Anak Yatim, Anak Piatu, dan Yatim Piatu | 1.800.000,00 | 807.600,00 | 992.400,00 | | ADD |
| | - Alat Peraga Edukatif TK Taman Sari | 700.000,00 | 700.000,00 | - | | ADD |
| | - 1 Unit Rak Arsip TK Taman Sari | 800.000,00 | 800.000,00 | - | | ADD |
| | - Alat Diteksi Dini Tumbuh Kembang Anak (DDTK) | 500.000,00 | 500.000,00 | - | | ADD |
| | - 2 Buah Kotak Pertolongan Pertama dan Kecelakaan (P3K) dan Obat-obatan P3K | 250.000,00 | 250.000,00 | - | | ADD |
| | - Buku Bacaan Anak Didik | 700.000,00 | 700.000,00 | - | | ADD |
| | - Buku Acuan Pendidikan | 200.000,00 | 200.000,00 | - | | ADD |
| | - ATK | 600.000,00 | 600.000,00 | - | | ADD |
| | - Pemberian Makanan Tambahan Anak TK | 1.250.000,00 | 1.250.000,00 | - | | ADD |
| | - Tunjangan Guru TK Taman Sari Non PNS 6 Orang x 150.000,-x12 Bln | 10.800.000,00 | 10.800.000,00 | - | | ADD |
| | - Pembelian alat-alat Drum Band anak-anak TK Taman Sari | 5.250.000,00 | 5.250.000,00 | - | | ADD |
| 2.5 | BIDANG TAK TERDUGA | | | | | |
| 2.5.1 | Kegiatan Kejadian Luar Biasa | 4.316.169,86 | - | 4.316.169,86 | | ADD |

| | | | | | | |
|-------|---|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--|--|
| | JUMLAH BELANJA SURPLUS/DEFISIT | 1.268.399.679,28 (27.272.045,90) | 1.121.038.575,80 138.422.528,66 | 147.361.103,48 (165.694.574,56) | | |
| 3 | PEMBIAYAAN | | | | | |
| 3.1 | Penerima Pembiayaan | | | | | |
| 3.1.1 | SILPA | 27.272.045,90 | 27.272.045,90 | | | |
| 3.1.2 | Pencarian Dana Cadangan | | | | | |
| 3.1.3 | Hasil Kekayaan Desa yang dipisahkan | | | | | |
| | Jumlah (Rp) | 27.272.045,90 | 27.272.045,90 | | | |
| 3.2 | Pengeluaran Pembiayaan | | | | | |
| 3.2.1 | Pembentukan Dana Cadangan | | | | | |
| 3.2.2 | Penyertaan Modal Desa | | | | | |
| | Jumlah (Rp) | - | - | | | |
| | PEMBIAYAAN NETTO (Penerimaan Pembiayaan-pengeluaran Pembiayaan) | 27.272.045,90 | 27.272.045,90 | | | |
| | Silpa Tahun Belanja (Selisih Pembiayaan Neto dengan hasil Surplus/Defisit) | 0,00 | 165.694.574,56 | (165.694.574,56) | | |

BAB III

KEWENANGAN DESA

A. URUSAN HAK ASAL USUL DESA

Yang dimaksud dengan hak asal-usul desa dalam bab ini adalah hak untuk mengatur dan mengurus kepentingan masyarakat setempat sesuai dengan asal usul, adat istiadat atau kebiasaan yang berlaku dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, serta sesuai Peraturan tertulis yang ada di Desa.

1. PROGRAM DAN KEGIATAN

Program kerja Pemerintahan Desa yang dilaksanakan Tahun Anggaran 2015 yang Dananya bersumber dari APBDes adalah :

1. BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA Rp.

- a. Penghasilan Tetap dan Tunjangan :
 - Penghasilan Perbekel dan Perangkat Desa Rp. 180.000.000,00
 - Tunjangan Perbekel dan Perangkat Desa Rp. 56.000.000,00
 - BPJS Ketenaga Kerjaan Perbekel dan Perangkat Desa Rp. 2.412.633,60
 - Tunjangan BPD Rp. 16.900.000,00

- b. Operasional Perkantoran :
 - Alat Tulis Kantor Rp. 9.052.841,92
 - Benda Pos (Meterai) Rp. 600.000,00
 - Pakaian Endek Rp. 5.000.000,00
 - Pakaian Training Rp. 2.500.000,00

| | |
|--|--------------------|
| - Upah Kerja Pemasangan KWH Listrik | Rp. 3.000.000,00 |
| - Pembelian 1 unit mesin cukur rumput | Rp. 4.000.000,00 |
| - Alat dan Bahan Kebersihan | Rp. 2.000.000,00 |
| - Peringatan hari Nasional dan hari besar lainnya | Rp. 1.400.000,00 |
| - Perjalanan Dinas dalam Kabupaten | Rp. 22.800.000,00 |
| - Upah Kerja penyusunan Profil Desa | Rp. 7.860.000,00 |
| - Upah Kerja Pengelolaan Website Desa | Rp. 1.200.000,00 |
| - Pemeliharaan Kendaraan Dinas | Rp. 2.162.000,00 |
| - Bahan Bakar minyak Operasional | Rp. 4.800.000,00 |
| - Pemeliharaan Komputer | Rp. 2.032.000,00 |
| - Pengadaan dan Pemeliharaan Lampu PJ | Rp. 10.410.035,90 |
| - Belanja Telp Kantor Desa | Rp. 6.000.000,00 |
| - Belanja Listrik Kantor Desa | Rp. 3.600.000,00 |
| - Belanja Air Kantor Desa | Rp. 3.000.000,00 |
| - Belanja Banten | Rp. 14.700.000,00 |
| - Penggandaan | Rp. 1.500.000,00 |
| - Makanan dan Minuman | Rp. 10.000.000,00 |
| - Operasional Pemerintah Desa | Rp. 18.600.000,00 |
| - Upah Kerja Tim Pengelola Kegiatan | Rp. 13.800.000,00 |
| - Belanja Modal | Rp. 57.447.000,00 |
| | |
| c. Pemelesteran dan Pembuatan Pintu Kantor Desa | Rp. 38.003.400,00 |
| d. Pembangunan Tembok Penyengker Kantor Desa | Rp. 5.934.100,00 |
| e. Pembuatan WC | Rp. 12.298.600,00 |
| f. Tamanisasi Kantor Desa | Rp. 5.290.000,00 |
| g. Pemeliharaan Mobil desa | Rp. 29.613.100,00 |
| h. Kegiatan Kebersihan Lingkungan | Rp. 37.785.500,00 |
| i. Pemilihan Pengangkatan Klian Dinas Br. Papan | Rp. 13.294.000,00 |
| | |
| 2. BIDANG PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA | |
| - Perbaikan saluran irigasi | Rp. 81.030.500,00 |
| - Kegiatan Peningkatan Gang | Rp. 191.267.298,00 |
| - Pembangunan Penyengker Banjar Jabon | Rp. 55.884.000,00 |
| - Pengadaan 1 unit balai Kulkul Banjar Pakel | Rp. 55.410.000,00 |
| - Pembangunan 1 unit Pelinggih Perempatan Papan | Rp. 15.286.800,00 |
| | |
| 3. BIDANG PEMBINAAN KEMASYARAKATAN | |
| - Pengadaan Seragam Hansip linmas | Rp. 32.554.000,00 |
| - Kegiatan Pengamalan kehidupan Keagamaan dan Peningkatan ketaqwaan kepada Tuhan YME | Rp. 7.611.182,25 |
| - Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan dan | |

| | |
|--|-------------------|
| Olah raga | Rp. 9.500.000,00 |
| - Kegiatan Pembinaan Sekehe Gong | Rp. 55.410.000,00 |
| - Operasional Kegiatan LPMD | Rp. 10.000.000,00 |
| - Operasional kegiatan PKK | Rp. 10.000.000,00 |
| - Kegiatan adat dan keagamaan | Rp. 16.882.500,00 |
| - Kegiatan Jengguk pengabenan Banjar Jabon | Rp. 1.070.000,00 |

4. BIDANG PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

| | |
|---|-------------------|
| - Peningkatan Operasional GSI – B | Rp. 12.291.300,00 |
| - Operasional Poskesdes | Rp. 9.450.350,00 |
| - Operasional Posyandu | Rp. 36.000.000,00 |
| - Pemberian bantuan kepada masyarakat tdk mampu | Rp. 48.250.000,00 |
| - Peningkatan dibidang Pendidikan | Rp. 28.250.000,00 |

5. BIDANG TAK TERDUGA

| | |
|--------------------------------|------------------|
| - Kegiatan kejadian luar biasa | Rp. 4.316.169,86 |
|--------------------------------|------------------|

REALISASI PENGGUNAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA (APBD) TAHUN ANGGARAN 2015 ADALAH SEBAGAI TERSEBUT DIATAS :

B. Bidang Urusan Kesekretariatan

| No | Urusan | Pelayanan yang ingin dicapai pada Tahun 2014 | Kwalitas /Kwantitas | Ket |
|----|---|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Sekretaris Desa Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa | a.Pelayanan Administrasi secara umum pada Sekretariat Kantor Perbekel Desa Sampalan Tengah b.Pembinaan terhadap masyarakat Desa dalam wujud rapat – rapat. c.Pembinaan anggota Hansip Desa terhadap trantib masyarakat. d.Mengawasi rumah tangga kesekretariatan Desa. e. Penataan administrasi kearsipan surat menyurat. f. melaksanakan tugas lain yang diimpahkan oleh | - Terlayannya kebutuhan terhadap administrasi secara tertib dalam kurun waktu 1 Tahun. - Timbulnya kepedulian masyarakat terhadap Program Desa lewat pelaksanaan rapat rapat di Desa. - Meningkatnya peranan Hansip dalam membantu mengendalikan keamanan di Desa. - Pemanpaatan pasilitas sesuai dengan kebutuhan dapat terjaga serta terpelihara - Dapat tertatanya kearsipan di kantor Perbekel. - Bila Perbekel berhalangan seperti menghadiri rapat- | - - - Pasilitas Gedung, Komputer, TV, ATK, Koran, Air PAM. Arsip,data-data dan dokumen lainnya. Baik di Desa,Kantor Camat atau kantor |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | perbekel atau atasan sesuai Peraturan dan ketentuan yang berlaku. | rapat/pertemuan | Bupati. |
| 2 | Urusan Pemerintahan Dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa | <p>a. Pelayanan administrasi Pemerintahan dan Kependudukan.</p> <p>b. Pembinaan kepada Masyarakat bagi yang belum memiliki akte baik akte kelahiran, akte perkawinan, KTP dan KK.</p> <p>c. Penataan buku-buku administrasi Kependudukan</p> | <p>- Lancarnya Pelayanan Masyarakat dalam mengurus KTP, KK, Akte serta mengisi buku-buku yang berhubungan dengan arsip kependudukan</p> <p>- Terdatanya keadaan penduduk/Dinamika penduduk dengan baik.</p> <p>- Mengisi buku-buku administrasi yang berhubungan dengan urusan Pemerintahan</p> | <p>Terlayannya masyarakat dengan baik.</p> <p>Agar Penduduk Masyarakat Desa Sampalan Tengah memiliki kelengkapan administrasi baik KK, KTP maupun akte kelahiran dan akte perkawinan</p> |
| 3 | Kaur Kesra Dalam penyelenggaraan urusan Kesejahteraan Masyarakat.. | a. Pelayanan surat-menyurat yang berhubungan dengan kesejahteraan masyarakat Desa Sampalan Tengah. | <p>- Melaksanakan pelayanan surat surat kepada masyarakat.</p> <p>- Menata kader kader Desa baik kader Posyandu kader poskesdes (Pos Kesehatan Desa) Kader Dasa Wisma dan kader-kader lainnya yang ada di Desa.</p> <p>- Menata lembaga-lembaga yang ada di Desa.</p> <p>- Terlaksananya kegiatan Dasa Wisma dng baik.</p> <p>- Administrasi PKK sudah berjalan dengan baik</p> | <p>Terlayannya masyarakat dengan baik.</p> <p>Kader posyandu Se Desa Sampalan Tengah berjumlah 15 orang.</p> <p>Lembaga yang ada di Desa Sampalan Tengah seperti : PKK, KARANG TARUNA, HANSIP LPMD, BPD.</p> <p>Terdapat 10 Dasawisma, namun masalah pelaksanaannya belum baik, perlu penataan lebih lanjut.</p> <p>Ada 9 macam buku dan 4 macam papan PKK.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | | <p>b. Menata Seni budaya yang ada di Desa Sampalan Tengah.</p> <p>c. Melaksanakan kegiatan urusan PKK dan kelembagaan.</p> | <p>-. Kegiatan PKK Desa</p> <p>- Seni budaya seperti Barong, gambelan, kecak dan lain sebagainya kesenian yang ada di Desa.</p> <p>- Seperti arisan, dan kegiatan-kegiatan PKK lainnya.</p> | <p>Kegiatan rapat rutin Arisan PKK dan yang bersifat prinsip</p> <p>Agar jangan seni budaya yang ada di Desa Sampalan Tengah musnah atau hilang.</p> <p>Untuk mengaktifkan Ibu-ibu PKK dan lembaga-lembaga lainnya yang ada di Desa.</p> |
| 4 | <p>Urusan Umum. Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan secara Umum</p> | <p>a. Pelayanan Surat surat keterangan.</p> <p>b. Penyelenggaraan rapat rapat Desa dengan senantiasa berkoordinasi dengan lembaga terkait.</p> <p>c. Mengarsipkan segala surat masuk</p> <p>d. Menyiapkan Buku ekspedisi surat keluar</p> <p>e. Menyiapkan laporan kegiatan Perbekel.</p> <p>f. Mengisi buku-buku yang berhubungan dengan kegiatan umum.</p> | <p>Dapat terlayannya masyarakat yang mencari surat surat dengan baik.</p> <p>Dapat terlaksananya setiap kegiatan rapat sesuai dengan jadwal yang telah diagendakan.</p> <p>Arsip tertata dengan baik dan mudah dicari.</p> <p>Terpenuhinya segala laporan yang dibutuhkan Desa selama kurun waktu 12 bulan.</p> | <p>-</p> <p>Menyiapkan tempat rapat-rapat di Desa.</p> <p>Agenda Surat masuk.</p> <p>Agenda surat keluar.</p> <p>Menyampaikan laporan kegiatan rutin, absensi ke Kecamatan tiap-tiap bulan. Dan laporan-laporan lain.</p> |
| 5 | <p>Urusan Pembangunan Membantu urusan Pemerintahan dalam bidang Pembangunan</p> | <p>a. Pelayanan surat menyurat kepada masyarakat dalam hal urusan Pembangunan.</p> <p>b. Mengisi buku-buku administrasi Urusan Pembangunan.</p> <p>c. Menata Pembangunan fisik dan non fisik yang ada di Desa Sampalan Tengah.</p> | <p>Dapat terlayannya masyarakat Desa Sampalan Tengah dalam hal urusan Pembangunan baik fisik maupun non fisik.</p> <p>Dapat tertatanya administrasi yang baik.</p> <p>Mengajak warga masyarakat Desa Sampalan Tengah menjaga bangunan yang ada baik fisik maupun non fisik Bangunan fisik seperti</p> | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| 6 | Urusan Keuangan. Membantu Perbekel dalam bidang Keuangan | | telajakan betonisasi gang, dan bangunan non fisik seperti pesantian gotong royong dan kesersihan lingkungan. | |
| | | a.Pelayanan data data Pengisian APBDesa 2013 | Terpenuhinya kebutuhan data untuk pengisian APBDesa 2016 secara tepat dan akurat. | Sebagai bahan dalam proses penyusunan APBDesa Tahun 2016 |
| | | b.Mengadakan pencatatan keuangan dalam Pembukuan keuangan Desa | Pembukuan tertib dengan bukti otentik sesuai dengan aturan yang berlaku selama kurun waktu 1 Tahun. | Untuk dapat dipertanggungjawabkan - |
| | | c.Bertugas merealisasikan keuangan Desa secara umum. | Terealisainya keuangan Desa sesuai dengan kebutuhan dan situasional penerimaan maupun pengeluaran | -- |
| | | d.Bertugas menginpentaris sumber sumber pendapatan Desa (Pendapatan Asli Desa) | Terinpentarisir potensi potensi yang berpeluang memberikan kontribusi bagi APBDesa. | |
| | | e.Menginpentarisir bantuan dari pihak luar. | Terinpentarisir segala jenis bantuan dari pihak luar. | |
| | F.Menata buku-buku yang berurusan dengan keuangan Desa. | Mengisi Buku-buku yang berurusan dengan keuangan secara baik dan benar serta dapat dipertanggungjawabkan. | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| 6 | Urusan Pembangunan Membantu Perbekel dalam bidang ekonomi dan Pembangunan. | a.Pelayanan urusan Pembangunan sarana Pemerintahan Desa. | Terpenuhinya sarana Kantor Pemerintah Desa sesuai rencana Kerja Pemerintah Desa | |
| | | b.Pelayanan urusan pembangunan secara umum | Terealisasinya Pembangunan secara umum sesuai rencana. | Perawatan Lampu Penerangan jalan. |
| | | c.Membantu perencanaan Pembangunan | Perencanaan sesuai skala prioritas dapat tersusun tepat waktu. | |
| | | d.Mengkoordinasikan pembangunan Desa | Terkoordinasinya pelaksanaan pembangunan pada semua stabe halder secara olistik. | |
| | | e.Penyediaan data Propil Desa | Dapat tersedianya data propil Desa. | |
| | | f.Menginpentarisir data Swadaya Murni masyarakat. | Terinpentarisirnya data swadaya murni masyarakat dalam tahun 20 | Swadaya Masyarakat dalam bentuk fisik dan non fisik |

Sasaran yang ingin dicapai berdasarkan Program Kerja Penyelenggaraan Pemerintah Desa Sampalan Tengah adalah tercapainya Program-program kerja dengan memperhatikan keadaan umum wilayah Desa Sampalqn Tengah dengan mempergunakan Anggaran yang disusun dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2015.

- a. **Bidang Urusan Sekretariat** Pelayanan kepada Masyarakat baik Pelayanan bidang Pemerintahan, Pembangunan dan urusan Kemasyarakatan dalam bidang urusan surat menyurat.

Bidang Urusan Pemerintahan :

- i. Pelayanan Pembuatan KTP, KK, Akte Kelahiran, Akte Perkawinan, Pelayanan surat menyurat
- ii. Penyampaian laporan bulanan ke Kecamatan seperti : Laporan Kependudukan, Harian Kerja Perbekel, Laporan GSI, Keuangan, Absensi Kerja Perangkat Desa.
- iii. Penyampaian Laporan akhir Tahun seperti : Perhitungan APBDes, LPPD, LKPJ, LIPPD, dan Peraturan yang sifatnya rutin seperti Peraturan tentang Rancangan APBDes, Rancangan Perubahan APBDes, Program Kerja Tahunan Desa/RKP Desa dan Sumber Pendapatan Asli Desa dan laporan-laporan lainnya.

Dalam hal Perbekel menjalankan tugasnya Tahun 2015 telah dapat mengeluarkan beberapa jenis Keputusan seperti :

1. Keputusan Perbekel Bnomor 01 Tahun 2015 tentang Pembentukan Kelompok Kerja Operasional (Pokjanal) Posyandu Pakel dan Nama-nama Kader Posyandu Pakel, Desa Sampalan Tengah Tahun 2015.

2. Keputusan Perbekel Nomor 02 Tahun 2015 tentang Pembentukan Kelompok Kerja Operasional Posyandu Jabon dan Nama-nama Kader Posyandu Jabon Desa Sampalan Tengah.
3. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Tahun 2015 tentang Kelompok Kerja Operasional Posyandu dan Nama-nama Kader Posyandu Papan Desa Sampalan Tengah Tahun 2015.
4. Keputusan Perbekel Nomor 04 Tahun 2015 tentang Pembentukan Kelompok Kerja Operasional Posyandu Desa Sampalan Tengah.
5. Keputusan Perbekel Nomor 05 Tahun 2015 tentang Penunjukan Kaur Umum (I Komang Antara) sebagai Petugas pungut administrasi Desa Tahun 2015.
6. Keputusan Perbekel Nomor 06 Tahun 2015 tentang Penunjukan Bendahara Desa pada Sekretariat Kantor Perbekel Desa Sampalan Tengah.
7. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 07 Tahun 2015 tentang Penunjukan Petugas Kader Poskesdes (Pos Kesehatan desa) Desa Sampalan Tengah Tahun 2015.
8. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 08 Tahun 2015 tentang penetapan juru pemantau jenitik dalam upaya pemberantasan penyakit deman berdarah Dengue (DBD).
9. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 09 Tahun 2015 tentang pembentukan suami siaga Tahun 2015.
10. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 10 Tahun 2015 tentang Ambulan Desa Sampalan Tengah.
11. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 11 Tahun 2015 tentang penunjukan Para Calon Donor Darah Hidup di Desa Sampalan Tengah.
12. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 12 Tahun 2015 tentang pembentukan Kelompok Kerja Bina Keluarga Balita (BKB) Desa Sampalan Tengah.
13. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Pembentukan Kelompok Kerja Bina Keluarga Lansia (BKL) Desa Sampalan Tengah.
14. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 14 Tahun 2015 tentang Pembentukan Kelompok Kerja Bina keluarga Remaja (BKR) Desa Sampalan Tengah.
15. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Tahun 2015 tentang Pembentukan Satuan Tugas (Satgas) Gerakan Sayang Ibu-Bayi baru lahir GSI-B Desa Sampalan Tengah Tahun 2015.
16. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 16 Tahun 2015 tentang Penetapan Kader Toga Desa Sampalan Tengah.
17. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 17 Tahun 2015 tentang Penetapan Tim Pelaksana PHBS dirumah tangga Desa Sampalan Tengah Tahun 2015.
18. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 18 Tahun 2015 tentang Penetapan Tim Penggerak Desa Sampalan Tengah Tahun 2014-2020.
19. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pembentukan Panitia Penjaringan Bakal Calon Klian Banjar Dinas Papan Tahun 2015.
20. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pengangkatan dan Pemberhentian Klian Banjar Dinas Papan masa bakti 2015-2021
21. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 21 Tahun 2015 tentang Susunan dan Keanggotaan Panitia Pengelola Bedah Rumah Tahun 2014 anggaran induk Desa Sampalan Tengah.

22. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Keuangan Desa.
23. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Kegiatan Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) Desa Sampalan Tengah.
24. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 24 Tahun 2015 tentang pemberian Tunjangan Penghasilan Guru Non PNS TK Taman Sari Desa Sampalan Tengah Tahun Anggaran 2015.
25. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 25 Tahun 2015 tentang Pembentukan Tim Pengelola Kegiatan Pengadaan Barang dan Jasa Desa Sampalan Tengah.
26. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 26 Tahun 2015 tentang penunjukan petugas angkut Sampah Desa Sampalan Tengah.
27. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 27 Tahun 2015 tentang penunjukan Petugas Cleaning service Kantor Desa Sampalan Tengah.
28. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 28 Tahun 2015 tentang Penunjukan Petugas Website Desa Sampalan Tengah.
29. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 29 Tahun 2015 tentang Pemberian dana Purnabakti kepada Perbekel dan Perangkat Desa.
30. Keputusan Perbekel Desa Sampalan Tengah Nomor 30 Tahun 2015 tentang Penunjukan Kaur Umum (I Komang Antara) Sebagai Petugas Pengelola Barang Pada Sekretariat Kantor Desa Sampalan Tengah.

c.

Bidang Urusan Umum (Pelaksanaan Kegiatan Kaur Umum).

1. Membantu pelaksanaan tugas Perbekel dibidang Umum pada tahun 2015 sesuai dengan program kerja telah dilaksanakan seperti menerima dan mengendalikan surat masuk, surat keluar serta data kearsipan sebagai berikut :

a. Surat dinas masuk sebanyak 261 Exp, dengan perincian sbb :

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| 1. Surat bidang Kesra sebanyak | : 121 exp |
| 2. Surat bidang Pemerintahan | : 88 exp. |
| 3. Surat bidang Umum | : 17exp. |
| 4. Surat bidang Pembangunan | : 31 exp. |
| 5. Surat bidang Keuangan | : 4 exp. |

b. Surat dinas keluar sebanyak 142 exp, dengan perincian sbb:

- | | |
|-------------------------------|------------|
| 1. Surat bidang Kesra | : 47 exp |
| 2. Surat bidang Pemerintahan | : 33 exp. |
| 3. Surat bidang Umum sebanyak | : 28 exp. |
| 5. Surat bidang Pembangunan | : 30 eksp. |
| 6. Surat bidag keuangan | : 6 eksp |

1. Disamping melaksanakan hal tersebut diatas ada Tugas Pokok dan Kewajiban Perbekel serta Perangkat Desa Sampalan Tengah yang harus Rutin dikerjakan antara lain :

a. Perbekel mempunyai Tugas :

1. Memimpin Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.
2. Membina kehidupan Masyarakat Desa.
3. Membina Perekonomian Desa.
4. Memelihara ketentraman dan ketertiban masyarakat Desa
5. Mendamaikan perselisihan Masyarakat dengan musyawarah mufakat.
6. Menjaga kelestarian adat istiadat yang hidup dan berkembang di Desa.
7. Membuat Rancangan Peraturan Desa dan bersama-sama BPD menetapkan Peraturan
8. Membangun dan meningkatkan semangat gotong royong masyarakat Desa.

Desa

b. Sekretaris Desa melaksanakan fungsi dan tugasnya :

1. Melaksanakan urusan surat menyurat kearsipan dan pelaporan.
2. Melaksanakan urusan keuangan.
3. Melaksanakan administrasi Pemerintahan, Pembangunan dan Kemasyarakatan.
4. Melaksanakan tugas dan fungsi Perbekel apabila Perbekel berhalangan.
5. Memberikan pelayanan administratif kepada Perbekel.
6. Melaksanakan pelayanan kepada Masyarakat bidang Pemerintahan dan
7. Menyusun Rancangan APBDes
8. Membuat Peraturan Desa tentang Sisa Perhitungan APBDes
9. Membuat Peraturan Desa tentang RKP Desa/Program Kerja Tahunan Desa.
10. Membuat Peraturan Desa tentang Sumber Pendapatan Asli Desa
11. Menyusun Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDes.

Kemasyarakatan.

c. Kepala Urusan Umum mempunyai tugas :

1. Mengisi Model A1 = (Buku Data Peraturan Desa).
2. Mengisi Model A2 = (Buku Keputusan Perbekel).
3. Mengisi Model A3 = (Buku Data Inventaris Desa).
4. Mengisi Model A4 = (Buku Data Aparat Pemerintah Desa).
5. Mengisi Model A5 = (Buku Data Tanah/Tanah Kas Desa).
6. Mengisi Model A6 = (Buku Data Tanah di Desa)
7. Mengisi Model A7 = (Buku Agenda)
8. Mengisi Model A8 = (Buku Ekspedisi)

d. Kepala Urusan Pemerintahan mempunyai tugas :

1. Mengisi Model B1 = (Buku Data Induk Penduduk Desa).
2. Mengisi Model B2 = (Buku Data Mutasi Penduduk Desa).
3. Mengisi Model B3 = (Buku Data Rekapitulasi Jumlah
4. Mengisi Model B4 = (Buku Data Penduduk Sementara).

Penduduk).

e. Kepala Urusan Keuangan mempunyai tugas :

1. Melaksanakan Pencatatan pada buku kas umum
2. Melaksanakan Pencatatan pada buku harian Pembantu
3. Melaksanakan Pencatatan pada buku kas pembantu perincian obyek pengeluaran.
4. Melaksanakan Pencatatan pada buku kas pembantu perincian obyek penerimaan.

f. Kepala Urusan Pembangunan mempunyai tugas :

- | | |
|---------------------|----------------------------------|
| 1. Mengisi Model D1 | = (Buku Rebnca Pembangunan) |
| 2. Mengisi Model D2 | = (Buku kegiatan Pembangunan). |
| 3. Mengisi Model D3 | = (Buku Inventaris Proyek). |
| 4. Mengisi Model D4 | = (Buku Kader Pembangunan). |

g. Kepala urusan Kesejahteraan Rakyat :

- | | |
|---------------------|---|
| 1. Mengisi Model F1 | = (Buku Data Pengurus dan Anggota Kemasyarakatan) |
| 2. Mengisi Model F2 | = (Buku Model F2 (Buku Register). |
| 3. Mengisi Model F3 | = (Buku Propil Desa). |

h. Klian Banjar Dinas mempunyai Tugas :

1. Menjalankan kegiatan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kemasyarakatan serta ketentraman dan ketertiban di wilayah kerjanya.
2. Melaksanakan Peraturan Desa di Wilayah kerjanya.
3. Melaksanakan Kebijakan Perbekel di wilayah kerjanya.

i. Di Samping melaksanakan tugas dan kewajiban tersebut juga melaksanakan tugas lain yang dilimpahkan oleh atasan.

5. Bidang Urusan Pembangunan (Pelaksanaan Kegiatan Kaur Pembangunan)

Kegiatan pelaksanaan tugas Kaur Pembangunan dalam membantu tugas Perbekel di tahun 2015 sesuai program kerja telah dapat dilaksanakan antara lain :

- Melaksanakan Kegiatan Administrasi Pembangunan.
- Melaksanakan Pencatatan Hasil Swadaya Masyarakat dalam pembangunan.
- Menghimpun Data Potensi Serta Menganalisa Untuk dikembangkan.
- Melaksanakan Pencatatan Dan Mempersiapkan Bahan Guna Pembuatan Daftar

Usulan Rencana Proyek / Daftar Usulan Kegiatan Serta Mencatat Daftar Isian Proyek Lainnya selama tahun 2015 antara lain :

a. Mengajukan usulan Pembangunan dari bawah yang dilaksanakan pada Tahun 2015 :

1. Terotoarisasi jalan Papan menuju Jalan Ulunwi Desa Sampalan Klod..
2. Pembuatan Pintu gerbang SD Negeri Sampalan Tengah
3. Rehab gedung TK Taman Sari Desa Sampalan Tengah.

b. Menginpentarisasi Proyek yang masuk selama satu tahun anggaran 2015.

Adapun proyek diusulkan tahun 2015 sampai saat ini belum ada yang masuk ke Desa Sampalan Tengah.

6. SATUAN PELAKSANAAN KEGIATAN DESA

Di dalam melaksanakan kegiatan pembangunan fisik, pemerintah desa bertindak sebagai motivator dan fasilitator. Sedangkan pelaksana kegiatan adalah masyarakat sendiri melalui panitia-panitia. Kemudian dalam hal pelaksanaan kegiatan pemerintahan seperti pemilihan Klian Banjar Dinas, pemilihan Kaur, pemerintah desa terlibat secara langsung dan bertindak sebagai pelaksana yang dibantu oleh lembaga yang ada di desa.

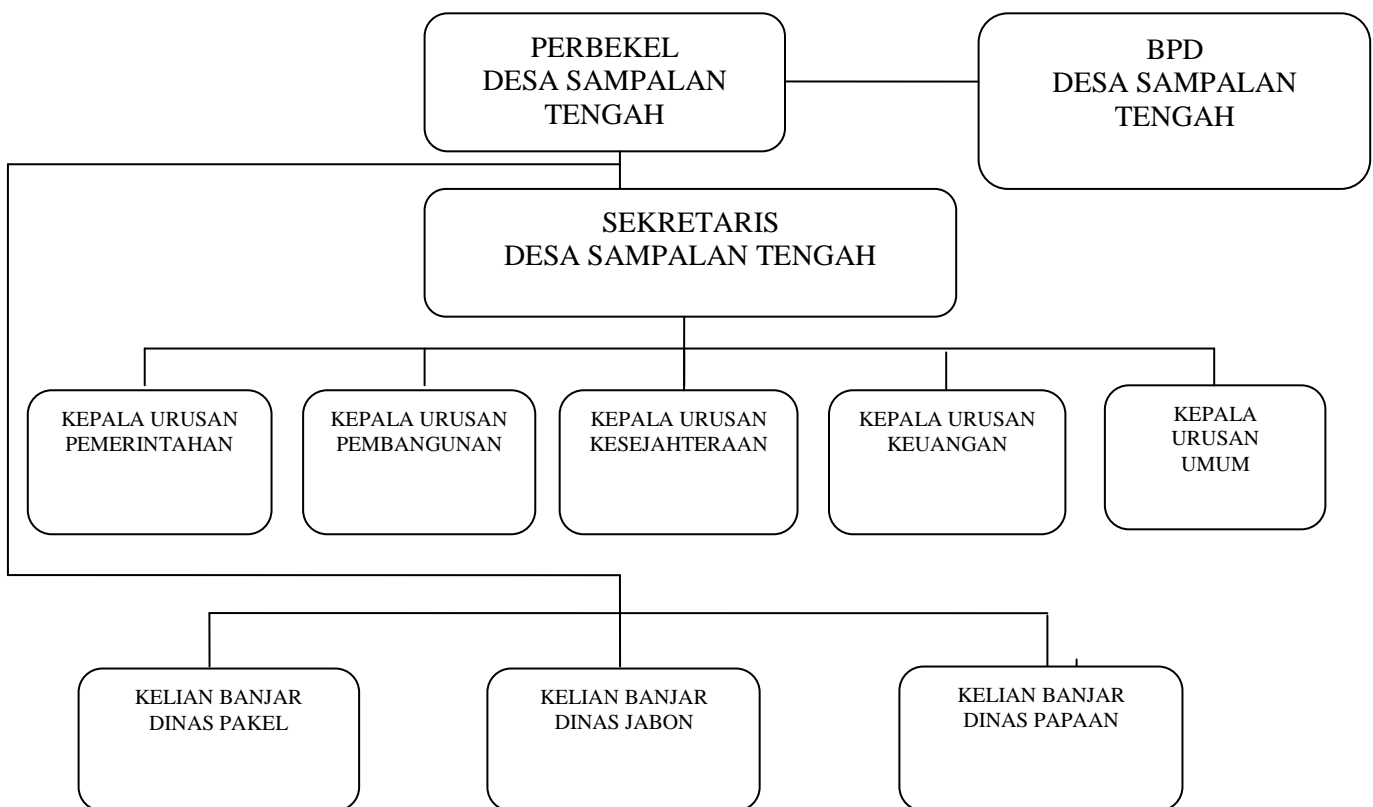
Dalam hal pelaksanaan kegiatan sosial budaya, pemerintah desa bertindak sebagai motivator dan fasilitator. Sedangkan pelaksana kegiatan adalah masyarakat sendiri yang dikoordinir ketua-ketua kelompok masing-masing.

DATA PERANGKAT DESA

Perangkat desa yang dimaksud di sini adalah dalam pengangkatan maupun pemilihannya dilakukan secara langsung oleh masyarakat dan di fasilitasi oleh Pemerintah Desa Sampalan Tengah seperti Perbekel, Kelian Banjar Dinas. Keberadaan Sekretaris Desa di isi dari PNS, dan Kepala Urusan diangkat oleh Perbekel lewat seleksi yang diselenggarakan oleh panitia yang dibentuk oleh Perbekel Desa Sampalan Tengah..

Dalam hal ini terdiri dari 1 orang Perbekel 1 Sekretaris Desa, 3 orang Klian Banjar Dinas, 5 orang Kaur. Secara lebih jelas dapat dilihat pada bagan struktur dan lampiran tabel berikut ini :

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN DESA SAMPALAN TENGAH



**DATA PERANGKAT DESA SAMPALAN TENGAH
TAHUN 2013.**

| N O | N A M A | TEMPAT TANGGAL LAHIR | UMUR | NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN NO. KTP | PENDID IKAN TERAK HIR | JABATAN | SURAT KEPUTUSAN TERAKHIR | | SURAT KEPUTUSAN PERTAMA | | Akhir Masa Jabatan | KET. |
|-----|----------------------------|----------------------------|---------|--|--------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------|------|
| | | | | | | | NOMOR | TMT (Tgl.Pelanti kan) | NOMOR | TMT (tgl.Pelantikan) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | I WAYAN MUDIARTA | Sampalan T 4-8-1964 | 52 Thn. | 5105040408640001 | SLTA | Perbekel | 02 Thn. 2008 | 4-1-2008 | 20/19/H20/2014 | 6-1-2014 | 2014-2020 | |
| 2. | I WAYAN SURAPASI | Sampalan T 13-8-1967 | 49 Thn. | 5105041308670001 | S1 | Sekretaris Desa | 821/12/Kepeg | 1-1-2007 | 164 Thn 19994 | 22-6-1994 | - | |
| 3. | I KADEK SUKARTA | Sampalan T 9-5-1977 | 39Thn. | 5105040905770001 | SLTA | Kaur. Pem. | 01 Thn 2007 | 1-3-\2007 | 04 Tahun 2000 | 1-7-2000 | - | |
| 4. | I WAYAN SUJANA | Sampalan T 24-10-1976 | 40 Thn. | 5105042410760001 | SLTA | Kaur. Pemb | 01 Tahun 2007 | 1-3-2007 | 02 Tahun 1996 | 1-4-1996 | - | |
| 5. | I KOMANG ANTARA | Sampalan T 28-12-1972 | 44Thn. | 5105042812720002 | SLTA | Kaur.Umum | 01 Thn 2007 | 1-3-2007 | 03 Tahun 2006 | 14-7-2006 | - | |
| 6. | NI NENGAH SUDIARNING | Sampalan T 16-10-1976 | 40Thn. | 5105044610780001 | SLTA | Kaur. Keuangan | 01 Thn 2007 | 9-1-1999 | 01 Tahun 1999 | 9-1-1999 | - | |
| 7. | NI KETUT MULIARTI | Sampalan T 11-5-1970 | 46Thn. | 5105045105700001 | SLTA | Kaur.Kesra | 01 Thn 2007 | 1-3-2007 | 04 Tahun 1994 | 4-10-1994 | - | - |
| 8. | I WAYAN SUTA | Sampalan T 31-12-1968 | 48Thn. | 5105043112680056 | SPG | KBD. Pakel | 06 Thn 2010 | 7-4-2013 | 06 Tahun 2013 | 7-4-2013 | 7-2-2019 | |
| 9. | I GEDE OKA WIADNYANA,SE | Sampalan T 28-10-1968 | 48Thn. | 5105042810670001 | S1 | KBD. Jabon | 24 Thn 2011 | 24-11-2011 | 14 Tahun 2011 | 24-11-2011 | 24-11-2017 | |
| 10. | I WAYAN SWIRA | Sampalan T 14-4-1966 | 50 Thn | 5105040404660001 | SMEA | KBD. Papan | 20 Tahun 2015 | 20 Thn 2015 | 08 Tahun 2010 | 2-7-2010 | 2 juli 2021 | |
| | | | | | | | | | | | | |

PROSES PERENCANAAN PEMBANGUNAN

Perencanaan pembangunan biasanya di dahului oleh usulan warga berdasarkan kebutuhan mendesak. Usulan ini disampaikan oleh warga melalui RT, RW bahkan langsung ke Perbekel atau Perangkat desa atau lembaga lain yang berasal dari wilayah kerjanya. Dari usulan ini, penerima usulan menyampaikan secara resmi melalui forum musyawarah warga yang selanjutnya di dalam musyawarah warga tersebut usulan dibahas.

Di dalam pembahasan usulan ini, biasanya yang menyangkut pembangunan fisik yang membutuhkan dukungan dana langsung dibentuk susunan kepanitiaan yang menanganinya, apabila usulan menyangkut ketenagakerjaan maka perangkat desa ditunjuk oleh Kepala Desa untuk mengkoordinasi pelaksanaan kegiatan diatas melalui kerja bakti.

Sedangkan pelaksanaan kegiatan pemerintahan direncanakan melalui musyawarah mufakat oleh Pemerintah Desa bersama-sama dengan Badan Permusyawaratan Desa dan lembaga lembaga desa yang lain, serta tokoh masyarakat. Segala biaya yang timbul dari kegiatan tersebut dibicarakan melalui musyawarah warga apabila nantinya membutuhkan partisipasi warga secara langsung. Namun apabila kegiatan ini dapat dibiayai secara penuh oleh Pemerintah Desa, maka cukup pemerintahan desa yang melakukan musyawarah mufakat.

B.URUSAN PEMERINTAHAN YANG DISERAHKAN KABUPATEN

1. PELAKSANAAN KEGIATAN :

a. Bidang Kesehatan

Untuk meningkatkan pengetahuan kesehatan masyarakat di desa sudah membentuk kader Poskesdes yang berjumlah 2 orang, dan Pemerintah Desa Sampalan Tengah mengirimkan kader-kadernya untuk mengikuti pelatihan-pelatihan yang diselenggarakan oleh Dinas Kesehatan Kabupaten. Disamping itu juga dibentuk kader-kader kesehatan untuk membantu meningkatkan kualitas kesehatan masyarakat, antara lain kader Poayandu balita maupun lansia, kader Jumantik (juru pengamat jentik), dan membentuk kepengurusan Desa Siaga, Pecalang siaga, Suami siaga .

Untuk meningkatkan kinerja kelompok yandu balita maupun lansia, Pemerintah Desa Sampalan Tengah telah mengalokasikan dana bantuan yang diambilkan dari Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2015 untuk kader Posyandu.

b. Bidang Pendidikan dan Kebudayaan

Untuk meningkatkan kualitas pendidikan masyarakat desa dan menghilangkan buta huruf dan buta aksara dilakukan langkah langkah sebagai berikut :

1. Di adakannya pelaksana pendidikan kejar paket A dan Paket B yang didanai langsung oleh dinas Pendidikan terkait
2. Mendata penduduk yang buta hurup untuk selajutnya dikoordinasikan dengan instansi terkait demi mendapat pendidikan sejenis kejar paket.
3. Melalui sangkepan banjar menghimbau masyarakat / para orang tua anak agar tetap mengusakan pendidikan anaknya minimal selesai pendidikan dasar 9 tahun

c. **Bidang Sosial :**

Pada Program Sosial Kemasyarakatan didukung pendanaannya dari Dana ADD/K Tahun 2015 telah mengalokasikan bantuan dana :

- Berupa Pemberian Makanan Tambahan kepada Bayi dan Balita lewat Posyandu
- Pemberian insentif kepada 15 orang Kader Posyandu yang dananya bersumber dari APBDes Tahun 2015.

Disamping kegiatan diatas, bantuan Pemerintah Kabupaten Klungkung lewat instansi terkait telah menyampaikan bantuan berupa kursi roda untuk penderita lumpuh, dan juga disalurkan Bantuan Langsung Tunai (BLT). Dan Pemerintah telah menyalurkan Bantuan Langsung Tunai (BLT) kepada Masyarakat miskin serta bantuan lain berupa Stimulan bedah rumah atau Rehab rumah.

d. **Bidang Penataan Ruang**

Program penataan ruang (Rencana Tata Ruang Wilayah, disingkat RTRW) mengikuti RTRW induk Kabupaten

e. **Bidang Pemukiman dan Perumahan**

Dalam bidang ini pemerintah desa memfasilitasi bantuan yang turun seperti bantuan stimulan untuk rehab rumah tidak layak huni kepada Warga masyarakat miskin di Desa Sampalan Tengah.

f. **Bidang Pekerjaan Umum**

Tugas pembantuan yang dilaksanakan adalah hampir disetiap kegiatan proyek pembangunan dari dana Pemerintah, seperti pembuatan jalan, rehab gedung, trotoar dan pembangunan lainnya yang dilaksanakan di desa Sampalan Tengah, maka rekanan yang mendapat tender membawa surat ijin memulai pekerjaan / proyek, dan selanjutnya Desa atau masyarakat berhak mengadakan pengawasan terhadap mutu dan kualitas proyek yang di bangun.

g. **Bidang Perhubungan**

Untuk sarana perhubungan desa Sampalan Tengah Pemerintah Kabupaten telah memberikan bantuan Trotoarisasi got yang ada di Wilayah Papan menuju ke Ulun suwi Desa Sampalan Kold.

h. **Bidang Lingkungan Hidup**

Kegiatan pada bidang ini untuk tahun 2015 difokuskan pada program penyelamatan dan penguatan lingkungan hidup serta pelestarian sumber-sumber air, dengan cara mengadakan larangan penebangan pohon disekitr sumber mata air yang ada. Serta mengimbau Warga Masyarakat agar menyisakan Tanah Pekarangan untuk menanam Tanaman Toga dan lain sebagainya.

i. **Bidang Politik Dalam Negeri dan Administrasi Publik**

Dibidang politik khususnya pada pelaksanaan Pemilu yang baru kemarin tahun 2014 telah dilaksanakan pesta Demokrasi Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, dalam pesta Demokrasi tersebut dapat berjalan dengan aman lancar serta tidak ada konplik antar partai ini menunjukkan tingkat kesadaran masyarakat desa Sampalan Tengah sudah dewasa karena pemahaman masyarakat sudah cukup baik serta sekali-sekali diadakan pemahaman berkaitan dengan ilmu politik.

j. **Bidang Otonomi Desa**

Otonomi desa sudah dilakukan oleh Pemerintah Desa Sampalan Tengah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, sistem pelaporan yang keseluruhannya didasarkan pada kepentingan masyarakat sesuai dengan asal usul, adat istiadat yang berlaku dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan.

k. **Bidang Perimbangan Keuangan**

Didalam bidang ini Desa Sampalan Tengah memperoleh Alokasi Dana Desa dan Dana Desa tahun 2015 yang disalurkan melalui Kantor BPMD kabupaten Klungkung yang diterima oleh pemerintah desa dan penggunaannya sesuai petunjuk teknis ADD dan Dana Desa Tahun 2015. Dan sudah dialokasikan sesuai dengan apa yang tertuang dalam Perhitungan APBDes yang selanjutnya dijadikan dasar pertanggungjawaban keuangan Desa.

l. **Bidang Tugas Pembantuan**

1. Didalam pelaksanaan tugas pembantuan ini Pemerintah Desa Sampalan Tengah telah melaksanakan dengan semaksimal mungkin, antara lain Penyerahan SPPT kepada Masyarakat wajib pajak, dan Pembayarannya langsung oleh wajib pajak ke Bank.
2. Tugas pembantuan yang lain yang dilaksanakan oleh Pemerintah Desa Sampalan Tengah melalui perangkat desa adalah pendistribusian surat yang dikirim oleh Kantor Pos ke warga penerima surat. Pendistribusian kartu BLT sekaligus memberitahu warga penerima dalam hal waktu dan tempat pelaksanaannya.
3. Tugas yang lain adalah pendistribusian kartu Jaminan Kesehatan Masyarakat (Jamkesmas) dari Dinas Kesehatan Kabupaten Klungkung kepada penduduk miskin.
4. Badan Pusat Statistik juga memberikan tugas pembantuan berupa pencarian data, mulai dari data kependudukan, sensus pertanian, sensus industri, dan sensus ekonomi serta membantu pendataan kelapangan.

m. **Bidang Pertanahan**

Pada tahun 2015 telah diadakan Pengumuman sidang tanah yang mana surat pemberitahuan untuk pengumuman tersebut diserahkan ke Desa untuk diumumkan dan selanjutnya yang bersangkutan dihubungi dan diajak untuk bertemu serta membahas secara musyawarah dan mufakat.

.n. **Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil**

Untuk tertib administrasi kependudukan, Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil mengadakan pencetakan KTP Elektrik. Penertiban administrasi ini dimaksudkan untuk mengganti Nomor Induk Kependudukan (NIK) yang lama dengan nomor induk baru yang berlaku secara nasional.

o. **Bidang Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat dan Pemerintahan Umum**

Bidang pembantuan yang menyangkut Linmas, biasanya secara langsung dari Badan Kesatuan Bangsa dan Perlindungan Masyarakat Kab. Klungkung. Kegiatannya meliputi pengamanan-pengamanan kegiatan tingkat kota antara lain pengamanan pemilu ditugaskan untuk apel dan pertemuan lain yang menugaskan hansip linmas.

p. **Bidang Perencanaan**

Pelaksanaan perencanaan pembangunan yang ada di desa biasanya dilakukan melalui Musyawarah Rencana Pembangunan Desa (Musrenbangdes) yang dihadiri oleh BPD, perangkat desa, LPMD, KELIAN Banjar Dinas, Karang Taruna, PKK, dan tokoh masyarakat. Semua usulan dari kegiatan ini berasal dari kebutuhan masyarakat sesuai dengan wilayah masing-masing, namun karena begitu banyaknya usulan akhirnya disepakati bersama adanya skala prioritas pembangunan.

q. **Bidang Penerangan / Informasi dan Komunikasi**

Pada bidang penerangan/informasi dan komunikasi, Pemerintah Desa Sampalan Tengah dapat memberikan informasi langsung kepada Masyarakat bila akan terjadi sesuatu atau musibah dengan surat atau informasi langsung lewat sangkepan Banjar.

r. **Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak**

Pada bidang ini pelaksanaannya dijadikan satu dengan bidang keluarga berencana serta Pemerintah Desa Sampalan Tengah mengarahkan para orang tua untuk mendidik anak-anak dirumah agar jangan kena pengaruh negatif seperti kebut-kebutan di jalan raya dan minum-minuman beralkohol yang barangkali akan membahayakan kesehatan anak-anak kita sendiri serta mewaspada iming-iming yang menjerumuskan generasi muda kita.

s. **Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera**

Pada tahun 2015 ini bidang keluarga berencana dan keluarga sejahtera dibawah koordinasi PKK Desa melaksanakan berbagai kegiatan mulai dari pembinaan kesehatan ibu, bayi dan balita, pelaksanaan posyandu, pembentukan dasa wisma, peningkatan kinerja Pokja I sampai dengan Pokja IV yang keseluruhan kegiatannya diperuntukkan bagi kesejahteraan keluarga. Kegiatan ini dibiayai dari dana APBDes tahun 2015

t. **Bidang Pemuda dan Olahraga**

Pembinaan pemuda dilakukan melalui pelatihan-pelatihan, mulai dari ketrampilan dan kesenian. Selain itu karang taruna diberikan bantuan Baju Kaos yang alokasi dananya bersumber dari Pelaksanaan Dana APBDes Tahun 2015

u. **Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa**

Untuk memberdayaan masyarakat desa dibentuk Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa (LPMD) yang bertugas merencanakan, melaksanakan, mengatur dan melaporkan semua kegiatan pembangunan, kegiatan kemasyarakatan yang ada di desa, Segala akibat pendanaan yang timbul dari kegiatan ini diperoleh dari Dana ADD tahun 2015

v. Bidang Statistik

Pada bidang ini Pemerintah Desa Sampalan Tengah yang diwakili oleh perangkat desa sesuai perintah, perangkat desa membantu pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh Badan Pusat Statistik.

Pendataan yang maksud adalah :

- Sensus ekonomi
- Sensus pertanian
- Dll.

Semua kegiatan diatas dibiayai oleh Badan Pusat Statistik Kab. Klungkung

w. Bidang Arsip dan Perpustakaan

Pada tahun 2015 Pemerintah Desa Sampalan Tengah telah dapat menata buku-buku perpustakaan yang dimiliki oleh Desa namun yang terpenting adalah bagaimana Pemerintah agar dapat membantu fasilitas-fasilitas perpustakaan seperti Buku-buku, Rak, almari dan lain sebagainya.

1. TINGKAT PENCAPAIAN

Dari seluruh kegiatan diatas yang pelaksanaan kegiatannya dimulai dari perencanaan sampai dengan selesai dapat dikatakan relatif cukup. Karena proses perencanaan melibatkan seluruh komponen masyarakat yang ada di Desa Sampalan Tengah, mulai dari jenis kegiatan sampai dengan pendanaan. Namun tentu tidak menutup kemungkinan masih ada kekurangan-kekurangan yang kemudian dievaluasi pada akhir tahun, dan menjadi agenda pembahasan pada musrenbangdes tahun berikutnya.

2. REALISASI PROGRAM DAN KEGIATAN

Semua rencana program diatas sudah sebagian besar terealisasi dan dilaksanakan dengan baik sesuai dengan harapan namun perlu ditingkatkan.

3. SATUAN PELAKSANAAN KEGIATAN DESA

Dari sekian kegiatan pembangunan diatas, penanggungjawab kegiatan adalah masing-masing kepanitian, kepengurusan dan lembaga yang ditunjuk.

4. DATA PERANGKAT DESA

Perangkat Desa yang ditugas perbantukan oleh pemerintah Kabupaten Klungkung di Desa Sampalan Tengah menjadi Abdi Pemerintah dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya sesuai dengan petunjuk serta perundang-undangan yang berlaku. Dan Penghasilan diberikan oleh Pemerintah Kabupaten. Dan dituangkan kedalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APPdesa).

5. ALOKASI DAN REALISASI ANGGARAN

Pendanaan akibat kegiatan pembangunan diatas dibebankan pada Alokasi Dana Desa (ADD) tahun 2013 yang dikelola oleh Pemerintah Desa Sampalan Tengah,

6. PERMASALAHAN DAN PENYELESAIAN

Setiap kegiatan pembagunan yang direncanakan dan dikerjakan bersama tentunya terdapat kekurangan. Namun dari kekurangan tersebut bisa di minimalisir dengan jalan dibicarakan bersama antara Pemerintah Desa, lembaga desa dan seluruh komponen yang terlibat didalamnya.

BAB IV

TUGAS PEMBANTUAN

A. TUGAS PEMBANTUAN YANG DITERIMA

1. DASAR HUKUM

Dasar hukum Tugas Pembantuan yang Diterima adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2001 tentang Penyelenggaraan Tugas Pembantuan. Pembagian wilayah administrasi pemerintahan di Indonesia berdasarkan Pasal 18 Undang-Undang Dasar 1945 beserta penjelasannya menegaskan bahwa pembagian daerah Indonesia atas daerah besar dan kecil, dengan bentuk dan susunan pemerintahannya ditetapkan dengan undang-undang. Daerah Indonesia akan dibagi dalam Daerah Propinsi dan daerah Propinsi akan dibagi dalam daerah yang lebih kecil, dengan mengingat dasar permusyawaratan dalam sistem pemerintahan Negara dan hak-hak asal-usul dalam daerah yang bersifat istimewa.

Negara Republik Indonesia sebagai Negara Kesatuan dalam penyelenggaraan pemerintahannya menggunakan asas desentralisasi, dekonsentrasi dan tugas pembantuan. Penyelenggaraan tugas pembantuan adalah cerminan dari sistem dan prosedur penugasan Pemerintah kepada Daerah dan Desa serta penugasan dari Propinsi atau Kabupaten kepada Desa untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pembangunan yang disertai dengan pembiayaan, sarana dan prasarana, serta sumber daya manusia dengan kewajiban melaporkan pelaksanaannya dan mempertanggungjawabkannya kepada yang memberi tugas. Tugas ini diselenggarakan karena tidak semua wewenang dan tugas pemerintahan dapat dilakukan dengan menggunakan asas desentralisasi dan asas dekonsentrasi.

Pemberian Tugas Pembantuan dimaksudkan untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas penyelenggaraan pemerintahan, pengelolaan pembangunan, dan pelayanan umum. Tujuan pemberian Tugas Pembantuan adalah memperlancar pelaksanaan tugas dan penyelesaian permasalahan serta membantu pengembangan pembangunan bagi Daerah dan Desa.

Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah kepada Daerah dan Desa meliputi sebagian tugas bidang politik luar negeri, pertahanan keamanan, peradilan, moneter dan fiskal, agama dan kewenangan bidang lain yakni kebijakan tentang perencanaan nasional dan pengendalian pembangunan secara makro, dana perimbangan keuangan, sistem administrasi Negara dan lembaga perekonomian Negara, pembinaan dan pemberdayaan sumber daya manusia, pendayagunaan sumber daya alam serta teknologi tinggi yang strategis, konservasi, dan standarisasi nasional.

Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Propinsi sebagai Daerah otonom kepada Desa meliputi sebagian tugas dalam bidang pemerintahan yang bersifat lintas Kabupaten dan Kota, serta sebagian tugas pemerintahan dalam bidang tertentu lainnya, termasuk juga sebagian tugas pemerintahan yang tidak atau belum dapat dilaksanakan oleh daerah Kabupaten dan Kota, sedangkan sebagai wilayah administrasi mencakup sebagian tugas dalam bidang pemerintahan yang dilimpahkan kepada Gubernur sebagai wakil Pemerintah.

Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Kabupaten kepada Desa mencakup sebagian tugas pemerintahan yang menjadi wewenang Kabupaten termasuk sebagian tugas yang wajib dilaksanakan oleh

Kabupaten meliputi pekerjaan umum, kesehatan, pendidikan dan kebudayaan, pertanian, perhubungan, industri dan perdagangan, penanaman modal, lingkungan hidup, pertanahan, koperasi, dan tenaga kerja.

2. INSTANSI PEMBERI TUGAS PEMBANTUAN

Instansi pemberi tugas pembantuan adalah :

- a. Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Klungkung
- b. Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kabupaten Klungkung
- c. Badan Pusat Statistik
- d. Kantor Pos dan Giro
- e. Badan Perencanaan Daerah (BAPEDA) Kab. Klungkung
- f. Dinas Kependudukan, Catatan Sipil dan Tenaga Kerja Kab. Klungkung

3. PELAKSANAAN KEGIATAN

Sebenarnya sesuai dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2001 tentang Penyelenggaraan Tugas Pembantuan, dalam Bab III Pasal 3 tentang Tata Cara Pemberian Tugas Pembantuan, Ayat 4 yang menyebutkan bahwa pemberian Tugas Pembantuan dari Pemerintah kepada Daerah dan Desa, ditetapkan dengan Keputusan Menteri / Pimpinan Lembaga Pemerintah non Departmen dengan tembusan Menteri Dalam Negeri dan Otonomi Deaerah, Ayat 5 yang menyebutkan bahwa pemberian tugas Pembantuan dari Daerah kepada Desa ditetapkan dengan Keputusan Gubernur atau Keputusan Bupati dengan tembusan Ketua DPRD.

Namun sampai saat ini pengertian Tugas Pembantuan yang diberikan oleh Pemerintah Daerah kepada Desa mulai dari pemberian tugas sampai hak penerima tugas masih berjalan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1974, sehingga pemberian tugas tersebut terkesan biasa-biasa saja sebagai tugas rutin Pemerintah Desa.

Dalam pelaksanaan Tugas Pembantuan, Pemerintah Desa Sampalan Tengah melaksanakan tugas yang diberikan oleh instansi tersebut diatas, yaitu :

- a. Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Klungkung

Pemerintah Desa Sampalan Tengah melaksanakan tugas dari Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Klungkung berupa pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan. Didalam melaksanakan tugas ini di Desa Sampalan Tengah ditunjuk Para Kelian Banjar Dinas melaksanakan Pendistribusiannya sesuai unsure kewilayahan.

Pada tahun 2015 SPPT yang diserahkan oleh Dinas Pendapatan Kabupaten Klungkung didistribusikan langsung kepada Klian Banjar Dinas dan Masyarakat wajib Pajak langsung melunasi pajaknya ke Bank baik BRI ataupun BPD.

- b. Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kab. Klungkung

Kegiatan yang diterima Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kab.Klungkung berupa penyaluran beras untuk keluarga miskin, Pendistribusiannya langsung kepada Si penerima manfaat.

c. Badan Pusat Statistik

Tugas yang diberikan oleh Badan Pusat Statistik adalah berupa pendataan-pendataan yang bersifat rutin, mulai dari statistik keuangan desa yang bersifat tahunan, update Data, dan lain-lain. Dalam pelaksanaan tugas ini BPS mempunyai petugas yang ditempatkan di tingkat kecamatan dan petugas yang ada di tingkat desa berupa mitra. Pendanaan akibat tugas ini keseluruhan menjadi tanggungjawab BPS.

d. Kantor Pos dan Giro

Tugas yang diberikan oleh Kantor Pos dan Giro kepada Pemerintah Desa berupa pendistribusian surat, wesel dan paket. Biasanya tugas ini langsung dibawakan oleh petugas Kantor Pos dan bila tidak tahu baru Perangkat Desa membantu membawakan kepada sipenerima surat.

4. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

a. Dinas Pendapatan Daerah Kabupaten Klungkung

Realisasi pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan bukti SPPT telah diserahkan kepada siwajib Pajak dan pembayaran atau pelunasannya dibayar oleh siwajib pajak.

b. Bagian Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah Kab. Klungkung telah dapat memberikan bantuan bedah rumah kepada masyarakat miskin yang ada di desa Sampalan tengah dan penyaluran beras miskin juga telah diterima oleh desa, dan Desa sudah menyalurkannya kepada penerima manfaat serta Kantor Dinas social telah membagikan kursi roda, tongkat kepada penyandang cacat di Desa Sampalan Tengah.

c. Badan Pusat Statistik

Tugas yang diberikan Badan Pusat Statistik kepada Pemerintah Desa Sampalan tengah berupa Update Data Keluarga Miskin, dan pengambilan sampel blok sensus telah terlaksana dengan baik.

Tugas yang diberikan Kantor Pos dan Giro kepada Pemerintah Desa Sampalan tengah berupa pendistribusian surat kepada penerima telah terlaksana dengan baik.

5. SUMBER DAN JUMLAH ANGGARAN YANG DIGUNAKAN

Sumber dan jumlah anggaran yang digunakan untuk melaksanakan kegiatan diatas, ditangani langsung oleh dinas yang bersangkutan.

6. SATUAN PELAKSANAAN KEGIATAN DESA

Pelaksanaan kegiatan diatas oleh dinas-dinas yang bersangkutan penunjukannya dilakukan oleh Perbekel, dan Perbekel didalam penunjukannya biasanya membentuk panitia maupun menunjuk langsung perangkat desa sesuai dengan bidang dan tugasnya.

7. SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan prasarana yang digunakan dalam mengerjakan proyek diatas biasanya dinas yang bersangkutan yang menyediakan. Sedangkan para pekerja hanya membawa peralatan yang dipunyai. Apabila diperlukan Pemerintah Desa memberikan fasilitas berupa pengadaan lahan.

8. PERMASALAHAN DAN PENYELESAIAN

Sampai saat ini belum ada permasalahan yang berarti dalam menangani proyek-proyek yang diberikan kepada desa.

B. TUGAS PEMBANTUAN YANG DIBERIKAN

1. DASAR HUKUM

Dasar Hukum Tugas Pembantuan yang Diberikan adalah Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2001 tentang Penyelenggaraan Tugas Pembantuan.

2. URUSAN PEMERINTAHAN YANG DITUGAS PEMBANTUKAN

Urusan pemerintahan yang ditugas pembantuan meliputi pekerjaan umum, kesehatan, pendidikan dan kebudayaan, pertanian, industri dan perdagangan, perhubungan, penanaman modal, lingkungan hidup, pertanahan, koperasi dan tenaga kerja. Namun yang menjadi prioritas Pemerintah Desa Desa Sampalan Tengah adalah bidang pertanian, kesehatan dan lingkungan hidup.

3. SUMBER DAN JUMLAH ANGGARAN

Sumber dana untuk menjalankan urusan pemerintahan yang ditugas pembantuan adalah berasal dari Pelaksanaan APBDes Tahun 2015

Keseluruhan dana tersebut dipergunakan untuk menjalankan urusan pemerintahan Pembangunan dan Kemasyarakatan yang ditugas pembantuan kepada desa.

4. SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan prasarana yang digunakan untuk mendukung jalannya tugas yang dipembantuankan adalah seluruh fasilitas yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Klungkung dan Pemerintah Desa Sampalan Tengah.

BAB V

URUSAN PEMERINTAHAN LAINNYA

A. PENCEGAHAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA

1. BENCANA YANG TERJADI DAN PENANGGULANGANNYA

Bencana yang sering terjadi hanya bencana berskala kecil seperti banjir pada tukad kecil/tukad kering yang disebut istilah pangkung kering dan bila ada hujan baru ada air mengalir dimana kejadiannya jauh dari pemukiman penduduk, hal ini sudah diantisipasi dengan menghimbau penduduk agar tidak membuang sampah dipangkung atau tukad mati tersebut.

2. STATUS BENCANA

Status bencana di Desa Sampalan tengah boleh dikatakan status awas karena Desa Sampalan Tengah tidak memiliki tempat pembuangan akhir Sampah.

3. SUMBER DAN JUMLAH ANGGARAN

Dalam penanganann Sumber dana yang dibutuhkan berasal dari APBD Kabupaten Klungkung.mengingat biaya yang dibutuhkan sangat besar.

4. ANTISIPASI DESA

Walaupun dengan kondisi geografi desa Sampalan tengah merupakan daerah dataran sedang akan tetapi selama ini Desa Sampalan Tengah tidak pernah mengalami bencana tanah longsor berskala besar mengingat komposisi tanah yang ada lebih banyak mengandung unsur bebatuan. Akan tetapi untuk mengantisipasi bencana yang terjadi pemerintah Desa selalu menghimbau masyarakat untuk tidak sembarangan melakukan penebangan terhadap tanaman sekalipun itu merupakan hak milik, dan lebih ditegaskan kepada para pemilik tanah untuk dapat berswadaya dalam hal penanaman pohon dimana desa menyiapkan tanaman penghijauan dengan jalan berkoordinasi dengan instansi terkait dalam hal ini adalah dinas kehutanan, langkah antisipasi yang juga dilakukan oleh pemerintah desa adalah selalu menghimbau masyarakat yang tinggal di tebing pangkung agar selalu waspada dan untuk berhati hati untuk menghindari adanya tanah longsor.

5. SATUAN PELAKSANAAN KEGIATAN DESA

Kegiatan ini dilaksanakan oleh Pemerintah Desa bersama-sama dengan warga masyarakat.

6. KELEMBAGAAN YANG DIBENTUK

Dalam hal Kelembagaan Penanggulangan bencana sampai saat ini belum/tidak ada. Yang hanya ada adalah Tagana Desa yang beranggotakan 3 orang.

7. POTENSI BENCANA YANG DIPERKIRAKAN TERJADI

Sehubungan dengan kondisi geodrafis desa Sampalan Tengah adalah adanya banjir di Pangkung mati tersebut.

B. PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

1. GANGGUAN YANG TERJADI

Selama tahun 2015 sampai sekarang belum adanya ganggung ketertiban umum karena pemerintah Desa Sampalan Tengah serta lembaga-lembaga yang ada di desa selalu memberikan penyuluhan akan arti dan pentingnya hidup damai rukun dan tentram.

2. SATUAN PELAKSANAAN KEGIATAN DESA

Linmas dan pengamanan swakarsa oleh warga masyarakat.

3. PENANGGULANGANNYA DAN KENDALANYA

Tidak ada.

4. KEIKUTSERTAAN APARAT KEAMANAN DALAM PENANGGULANGAN

Tidak ada dan dalam hal pengamanan di desa menerima bantuan berupa ditempatkannya 1 (satu) orang Bimbingan Keamanan dan Ketertiban (Babinkamtib) dari kepolisian dan juga ditempatkannya 1 (satu) orang Badan Pembinaan Desa (Babinsa) dari Pembantu Wilayah Koramil (PWK) yang bertugas sebagai mitra kerja Linmas.

5. SUMBER DAN JUMLAH ANGGARAN

Sumber dana kegiatan adalah berasal dari APBD dan bantuan Pemerintah Kab. Klungkung, yang dikelola secara langsung oleh Linmas dan penggunaannya sepenuhnya dilakukan oleh linmas yang ada diDesa.

**1. STRUKTUR KEANGGOTAAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA
(B P D)
DESA SAMPALAN TENGAH**

| NO | N A M A | ALAMAT | JABATAN | UNSUR |
|-----------|---------------------------|---------------|----------------|------------------|
| 1 | Drs. I Ketut Riasa, Mpd | Br. Jabon | KETUA | Adat |
| 2 | IR. I Kadek Oka Adnyana. | Br. Papan | WK KETUA | Adat |
| 3 | I Wayan Karta | Br. Pakel | SEKRETARIS | PEMUKA BANJAR |
| 4 | I Wayan Suparta | Br. Jabon | ANGGOTA | Tokoh Masyarakat |
| 5 | I I Gde Ngurah Kusuma, SE | Br. Papan | ANGGOTA | Unsur agama |
| 6 | I Wayan Widana Putra | Br. Pakel | ANGGOTA | Tokoh Pemuda |
| 7 | I Kamang Suarjana | Br. Pakel | ANGGOTA | Tokoh Pemuda |

2. Lampiran LPPD Desa Sampalan Tengah Tahun 2015

STRUKTUR LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA SAMPALAN TENGAH

(LPMD)

SUSUNAN PENGURUS

LEMBAGA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA (LPMD)

DESA SAMPALAN TENGAH

| NO | NAMA | PEKERJAAN | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN LPM | PENDIDIKAN |
|----|--------------------------|----------------|--------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | I WAYAN SUMENDRA | PENSIUNAN | KETUA | SLTA |
| 2 | I KETUT WIRAWAN | WIRASWASTA | WAKIL KETUA | SLTA |
| 3 | IR. I KETUT DARMA SUYASA | WIRASWASTA | BENDAHARA | S1 |
| 4 | I NENGAH SUGITA | SWASTA | SEKRETARIS I | SLTA |
| 5 | I WAYAN SUJANA | PERANGKAT DESA | SEKRETARIS II | SLTA |

SEKSI-SEKSI

SIE. AGAMA DAN SOSIAL BUDAYA

| NO | NAMA | PEKERJAAN | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN LPM | PENDIDIKAN |
|----|----------------------|----------------|--------------------------------|------------|
| 1 | I Gede Oka Wiadnyana | Perangkat Desa | Ketua | S1 |
| 2 | I Wayan Suta | Perangkat Desa | Anggota | SPG |
| 3 | I Wayan Swira | Perangkat Desa | Anggota | SMEA |

SIE. PEMBANGUNAN EKONOMI DAN KOPERASI

| NO | NAMA | PEKERJAAN | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN LPM | PENDIDIKAN |
|----|-------------------------|-----------|--------------------------------|------------|
| 1 | I Nyoman Gede Santiawan | PNS | Ketua | S1 |
| 2 | I Wayan Suidana | Swasta | Anggota | SLTA |
| 3 | I Wayan Wijaya, Spd | PNS | Anggota | S1 |

SIE. KANTIBMAS DAN KELEMBAGAAN

| NO | NAMA | PEKERJAAN | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN LPM | PENDIDIKAN |
|----|-------------------|------------|--------------------------------|------------|
| 1 | I Wayan Sudira | Wiraswasta | Ketua | SD |
| 2 | I Ketut Suardana | Wiraswasta | Anggota | SD |
| 3 | I Wayan Sumerta,D | Wiraswasta | Anggota | SD |

| SIE. PKK DAN PERANAN WANITA | | | | |
|---|----------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|
| NO | NAMA | PEKERJAAN | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN LPM | PENDIDIKAN |
| 1 | Ni Wayan Martini,SH | PNS | Ketua | S1 |
| 2 | Ni Ketut Nilawati | Wiraswasta | Anggota | SLTA |
| 3 | I Ketut Suarmini,Spd | PNS | Anggota | S1 |
| SIE. PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA | | | | |
| NO | NAMA | PEKERJAAN | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN LPM | PENDIDIKAN |
| 1 | I Wayan Mudiasa,Spd | PNS | Ketua | S1 |
| 2 | I Wayan Sugiantara | Wiraswasta | Anggota | SLTA |
| 3 | I Komang Surata | PNS | Anggota | SLTA |
| 4 | | | | |
| SIE. KESEJAHTERAAN KB DAN KEPENDUDUKAN | | | | |
| NO | NAMA | PEKERJAAN | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN LPM | PENDIDIKAN |
| 1 | Ni Nengah Astiti | Pensiunan | Ketua | S1 |
| 2 | Ni Wayan Srinadi | Wiraswasta | Anggota | SLTP |
| 3 | Gusti Ayu Janawati | Wiraswasta | Anggota | SLTA |

3. Lampiran LKPJ Desa Sampalan Tengah Tahun 2015

STRUKTUR KEANGGOTAAN LINMAS DESA SAMPALAN TENGAH

STRUKTUR KEANGGOTAAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT (LINMAS) DESA SAMPALAN TENGAH

| NO | NAMA | JABATAN DALAM KESATUAN | ALAMAT | KET |
|-----------|--------------------|-------------------------------|-----------------|------------|
| 1 | I Wayan Surapasi | Ka.Satgas | Br. Dinas Papan | |
| 2 | I Wayan Sudira | Danton | Br. Dinas Pakel | |
| 3 | I Wayan Sugiantara | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 4 | I Kadek Sukarta | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 5 | I Wayan Karta | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 6 | I Wayan Mudarsana | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 7 | I Nengah Widiana | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 8 | I Wayan Mustika | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 9 | I Wayan Suadnyana | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 10 | I Komang Suwita | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 11 | I Made Jendra | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 12 | I Gede Suarjana | Anggota | Br. Dinas Pakel | |

| | | | | |
|----|--------------------|---------|-----------------|--|
| 13 | I Komang Widana | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 14 | I Nengah Wijana | Anggota | Br. Dinas Pakel | |
| 15 | I Nyoman Sukerta | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 16 | I Ketut Suardana | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 17 | I Wayan Sumendra | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 18 | I Wayan Suantara | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 19 | I Wayan Mudita | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 20 | I Nengah Sukedana | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 21 | I Putu Martawan | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 22 | I Nengah Sudarta | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 23 | I Nyoman Sudarma | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 24 | I Komang Suastika | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 25 | I Ketut Sukedana | Anggota | Br. Dinas Jabon | |
| 26 | I Ketut Pageh | Anggota | Br. Dinas Papan | |
| 27 | I Ketut Sujana | Anggota | Br. Dinas Papan | |
| 28 | I Wayan Sumerta,K | Anggota | Br. Dinas Papan | |
| 29 | I Nengah Suardika | Anggota | Br. Dinas Papan | |
| 30 | I Wayan Sumereta,D | Anggota | Br. Dinas Papan | |
| 31 | I Wayan Suwira | Anggota | Br. Dinas Papan | |
| 32 | I Nengah Sugita | Anggota | Br. Dinas Papan | |

4.Lampiran LKPJ Desa Sampalan Tengah Tahun 2015

STRUKTUR KEPENGURUSAN PEMBERDAYAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

(P K K)

DESA SAMPALAN TENGAH

SUSUNAN PENGURUS

PEMBERDAYAAN KESEJAHTERAAN KELUARGA (PKK)

DESA SAMPALAN TENGAH

| NO | NAMA | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN | PEKERJAAN | ALAMAT |
|----|--------------------------|----------------------------|----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 4 | 3 | |
| 1 | Ny. Sudiartini Mudiarta | Ketua | Wiraswasta | Br. Dinas Jabon |
| 2 | Ny. Sukarmi Kusuma | Wakil Ketua I | Swasta | Br. Dinas Papan |
| 3 | Ny. Widani Sudiarta | Wakil Ketua II | Wiraswasta | Br. Dinas Jabon |
| 4 | Ny. Sutresni Karta | Wakil Ketua III | Wiraswasta | Br. Dinas Pakel |
| 5 | Ny. Apriani Gunaedi | Sekretaris I | Peg. Swasta | Br. Dinas Jabon |
| 6 | Ny. Muliarti Suarta | Sekretaris II | Perangkat Desa | Br. Dinas Pakel |
| 7 | Ny. Astiti Jawi | Bendahara I | Pensiunan | Br. Dinas Jabon |
| 8 | Ny. Rusmayanti Yogasiana | Bendahara II | Wiraswasta | Br. Dinas Jabon |

**KELOMPOK KERJA
(P O K J A)**

| POKJA I | | | | |
|----------------|-----------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------|
| NO | NAMA | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN | PEKERJAAN | ALAMAT |
| 1 | Ny. Handayani Sudiana | Ketua | Swasta | Br. Dinas Pakel |
| 2 | Ny. Martini Sudarsana | Sekretaris | Peg.Swasta | Br. Dinas Pakel |
| 3 | Ny. Putri Astrini Sastrawan | Anggota | Sawsata | Br. Dinas Pakel |
| 4 | Ny. Arianti Sukarta | Anggota | Swasta | Br. Dinas Pakel |
| 5 | Ny. Catri Mudita | Anggota | Swasta | Br. Dinas Jabon |

| POKJA II | | | | |
|-----------------|----------------------|-----------------------------------|------------------|-----------------|
| NO | NAMA | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN | PEKERJAAN | ALAMAT |
| 1 | Ny. Nurani Suyasa | Ketua | Wiraswasta | Br. Dinas Pakel |
| 2 | Ny. Suarmini Suendra | Sekretaris | PNS | Br. Dinas Jabon |
| 3 | Ny. Arini Yasa | Anggota | Wiraswasta | Br. Dinas Pakel |
| 4 | Ny. Suciarni Sukerta | Anggota | Wiraswasta | Br. Dinas Pakel |
| 5 | Ny. Nadi Parka | Anggota | Wiraswasta | Br. Dinas Pakel |

| POKJA III | | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|
| NO | NAMA | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN | PEKERJAAN | ALAMAT |
| 1 | Ny. Sriasih Sujana | Ketua | Wiraswasta | Br. Dinas Jabon |
| 2 | Ny. Suryani Suendra | Sekretaris | Wiraswasta | Br. Dinas Jabon. |
| 3 | Ny. Janawati Pageh | Anggota | Wiraswasta | Br. Dinas Papan |
| 4 | Ny. Nuratningsih Suparta | Anggota | Swasta | Br. Dinas Jabon |
| 5 | Ny Dwi Antari Subagiada | Anggota | PNS | Br. Papan |

| POKJA IV | | | | |
|----------|--------------------------|----------------------------|----------------|-----------------|
| NO | NAMA | JABATAN DALAM KEPENGURUSAN | PEKERJAAN | ALAMAT |
| 1 | Ny. Sri Maryati Sumendra | Ketua | Wiraswasta | Br. Dinas Jabon |
| 2 | Ny. Sudiarning Sudiana | Sekretaris | Perangkat Desa | Br. Dinas Papan |
| 3 | Ny. Dersi Santa | Anggota | Dadang | Br. Dinas Papan |
| 4 | Ny. Sulastru Suwitra | Anggota | Dagang | Br. Dinas Papan |
| 5 | Ny. Arisih Antara | Anggota | Wiraswasta | Br. Dinas Papan |

PENUTUP.

Demikian uraian singkat Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa ini dapat kami susun, karena keterbatasan dan kemampuan yang kami miliki sangat terbatas bila ada kata-kata dan sajian dalam laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) ini kurang berkenan mohon kiranya dimaklumi serta diberikan petunjuk dan saran sehingga kedepan dalam penyampaian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) di tahun-tahun berikutnya dapat lebih disempurnakan dan akhir kata kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

PERBEKEL DESA SAMPALAN TENGAH



IWAYAN MUDIARTA